



DIREZIONE DIDATTICA DI FIDENZA

Via XXV Aprile, 24 – 43036 FIDENZA (PR)

Tel. 0524/523687 – Fax 0524/528385

Cod. Fisc. 91014010341 – Cod. Ministero PREE07500B

e- mail: pree07500b@istruzione.it

sito web: <http://www.ddfidenza.gov.it>

Verbale N.3/3 DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Il giorno	Giovedì 23	del mese di	Gennaio 2017	alle ore	17,30
-----------	-------------------	-------------	---------------------	----------	--------------

presso i locali della Direzione Didattica, si è riunito il Consiglio di Istituto, regolarmente convocato. Il Consiglio risulta così composto:

Nome e Cognome		Componente	Presente	Assente
Lorenza	PELLEGRINI	Dirigente Scolastico	x	
Riccardo	ALLEGRI	Componente Genitori	Entra alle ore 17:50	
Simona	BARDELLI	Componente Genitori	x	
Valentina	BERNINI	Componente Genitori	x	
Annamaria	COSTA	Componente Genitori		x
Rosanna	GIORDANO	Componente Genitori		x
Lorenza	ORIOLO	Componente Genitori	x	
Simone	PEDRAZZI	Componente Genitori		x
Stefano	SACCANI	Componente Genitori	x	
Paola	ARTUSI	Personale Docente		x
Gaia	BETTATI	Personale Docente	x	
Lorenza	BOSI	Personale Docente	x	
Annarita	FRATI	Personale Docente		x
Cristina	MONTEVERDI	Personale Docente	x	
Giordana	TRICO'	Personale Docente		x
Carmelina	VENTURA	Personale Docente		x
Rosanna	ZUCCARELLI	Personale Docente	x	
Argia	CATELLANI	Personale ATA	Entra alle ore 17:45	
Carmela Maria Teresa	MARCOGIUSEPPE	Personale ATA		

Presiede la seduta	Simona Bardelli
Nella sua veste di	Presidente
Le funzioni di segretario sono svolte da	Gaia Bettati

Riconosciuta la validità della riunione, si passa alla discussione del seguente :

ORDINE DEL GIORNO

(omissis)

Punto 3	Oggetto: Convenzione per lo svolgimento della funzione di conservazione dei documenti informatici. Conservazione - PARER Segreteria Digitale – Gruppo Spaggiari Parma S.p.A.
---------	---

Il Consiglio d'Istituto

Visto il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i., recante il “Codice dell'Amministrazione Digitale” e le relative regole tecniche;

Visto il Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 e s.m.i., recante il “Codice dei beni culturali e del paesaggio”;

Vista in particolare la legge regionale dell'Emilia-Romagna 24 ottobre 2013, n. 17, che modifica la legge regionale dell'Emilia-Romagna 24 maggio 2004, n. 11 (recante “Sviluppo regionale della società dell'informazione”), e la legge regionale 10 aprile 1995, n. 29 (recante “Riordinamento dell'Istituto dei Beni Artistici, Culturali e Naturali della Regione Emilia-Romagna”);

Premesso che:

- l'art. 43 del Codice dell'Amministrazione Digitale stabilisce che: “I documenti informatici, di cui è prescritta la conservazione per legge o regolamento,(...) sono conservati in modo permanente con modalità digitali, nel rispetto delle regole tecniche stabilite ai sensi dell'articolo 71”;
- la legge regionale dell'Emilia-Romagna 24 maggio 2004, n. 11 e s.m.i. (recante “Sviluppo regionale della società dell'informazione”), così come modificata per ultima dalla legge regionale 24 ottobre 2013, n. 17 stabilisce all'art. 2, comma 4bis, che: “La Regione, anche in collaborazione con le altre pubbliche amministrazioni interessate, favorisce altresì lo sviluppo integrato della conservazione digitale dei documenti informatici e, nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità, svolge le funzioni di archiviazione e conservazione digitale dei documenti informatici secondo quanto disposto dall'articolo 2, comma 1, lettera f bis) della legge regionale 10 aprile 1995, n. 29 (Riordinamento dell'Istituto dei beni artistici, culturali e naturali della Regione Emilia-Romagna”;
- ai sensi della legge regionale dell'Emilia-Romagna 10 aprile 1995, n. 29, così come modificata per ultima dalla legge regionale 24 ottobre 2013, n. 17, l'Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali della Regione Emilia-Romagna (IBACN) svolge “le funzioni di archiviazione e conservazione digitale dei documenti informatici anche a rilevanza fiscale, con le modalità previste dalle disposizioni vigenti, prodotti o ricevuti dalla Regione e dagli altri soggetti di cui all'articolo 19, comma 5, lettera a) della legge regionale 24 maggio 2004, n. 11 nonché, mediante apposita convenzione, dei documenti informatici prodotti o ricevuti dai soggetti di cui all'articolo 19, comma 5, lettera b) della medesima legge e da altri soggetti pubblici”;
- con deliberazione della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 877/2009 del 22 giugno 2009 si è provveduto all'articolazione della struttura organizzativa deputata alla realizzazione delle attività di archiviazione e conservazione, in attuazione del citato articolo di legge;
- sono state affidate pertanto all'Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali della Regione Emilia Romagna, nell'ambito della riorganizzazione del patrimonio documentale regionale (secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 e s.m.i., recante il “Codice dei beni culturali e del paesaggio”, in tema di obblighi di protezione e conservazione degli archivi e dei documenti e di fruizione e valorizzazione dei beni culturali), la cura dell'archiviazione e conservazione dei documenti informatici prodotti dalla Regione e degli altri soggetti di cui all'articolo 9 comma 5 della legge regionale 24 maggio 2004, n. 11;



DIREZIONE DIDATTICA DI FIDENZA

Via XXV Aprile, 24 – 43036 FIDENZA (PR)

Tel. 0524/523687 – Fax 0524/528385

Cod. Fisc. 91014010341 – Cod. Ministero PREE07500B

e- mail: pree07500b@istruzione.it

sito web: <http://www.ddfidenza.gov.it>

- è stata conseguentemente istituita presso l'Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali della Regione Emilia-Romagna una struttura dirigenziale a livello di Servizio denominata "Polo archivistico regionale", la cui declaratoria è descritta in Allegato A, parte integrante e sostanziale della deliberazione di Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 877/2009 sopra citata;
- i soggetti di cui all'articolo 19 comma 5 della legge regionale dell'Emilia-Romagna 24 maggio 2004, n. 11, così come modificata per ultima dalla legge regionale 24 ottobre 2013, n. 17, sono così individuati: lettera a) la Regione, gli enti e gli organismi regionali, le loro associazioni e consorzi, quali le agenzie, le aziende e gli istituti, anche autonomi, nonché gli enti e le aziende del Servizio sanitario regionale, ed inoltre gli organismi di diritto pubblico e le società strumentali partecipate in misura totalitaria o maggioritaria dai soggetti di cui alla presente lettera; lettera b) gli Enti locali, i loro enti e organismi, le loro associazioni, unioni e consorzi, quali le aziende e gli istituti, anche autonomi, le istituzioni, gli organismi di diritto pubblico e le società strumentali partecipate in misura totalitaria o maggioritaria da tali soggetti, ed inoltre gli istituti di istruzione scolastica e universitaria presenti e operanti nel territorio regionale;
- ai sensi dell'articolo 16 comma 3 della legge regionale dell'Emilia-Romagna 24 maggio 2004, n. 11, così come modificata per ultima dalla legge regionale 24 ottobre 2013, n. 17, i soggetti di cui all'articolo 19 comma 5 lettera a) sono obbligati ad utilizzare le funzioni di archiviazione e conservazione digitale dei documenti informatici svolte dall'IBACN secondo quanto disposto dall'articolo 2 comma 1 lettera f bis) della legge regionale n. 29 del 2005
- ai sensi dell'articolo 16 comma 4 della legge regionale dell'Emilia-Romagna 24 maggio 2004, n. 11, così come modificata per ultima dalla legge regionale 24 ottobre 2013, n. 17, i soggetti di cui all'articolo 19 comma 5 lettera b) hanno la facoltà di utilizzare le funzioni di cui al comma 3 sopracitato;
- il Consiglio Direttivo dell'IBACN, con delibera n. 33 del 23 settembre 2013, verificata e resa esecutiva dalla Delibera della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 1526 del 28 ottobre 2013, ha approvato un nuovo schema di convenzione.

Rilevato che

- la Direzione Didattica di Fidenza - Provincia di Parma -, rientra, ai sensi della legge regionale dell'Emilia-Romagna 24 maggio 2004, n. 11, così come modificata per ultima dalla legge regionale 24 ottobre 2013, n. 17, tra i soggetti che hanno la facoltà di utilizzare le funzioni di archiviazione e conservazione digitale dei documenti informatici svolte dall'IBACN mediante apposita convenzione;
- l'Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali della Regione Emilia-Romagna ha sottoscritto, in data 11 maggio 2010, un Accordo di collaborazione con la Soprintendenza Archivistica per l'Emilia Romagna, avente per oggetto la semplificazione, ai sensi dell'art. 24 del Decreto Legislativo n. 42/2004 e s.m.i., dell'iter autorizzatorio previsto in materia di archivi pubblici dall'art. 21, comma 1, lettera e) del medesimo Decreto in riferimento agli Enti

produttori che sottoscriveranno la Convenzione prevista dall'art. 2 comma 1 lettera f) bis della legge regionale n. 29/1995, così come modificata per ultima dalla legge regionale n. 17/2013;

- tale Accordo stabiliva espressamente all'art. 5 (rubricato "Durata e decorrenza dell'Accordo") che: "il presente Accordo ha validità dalla data della sottoscrizione sino al 31 dicembre 2013 e potrà, alla scadenza, essere prorogato alle medesime condizioni per un periodo di uguale durata, oltre che modificato o integrato con atto scritto delle Parti contraenti";
- è stata pertanto disposta con deliberazione di Consiglio Direttivo dell'Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali della Regione Emilia-Romagna n. 33 del 23 settembre 2013 la proroga dell'Accordo di collaborazione siglato con la Soprintendenza Archivistica per l'Emilia-Romagna per il coordinamento delle attività in tema di conservazione dei documenti informatici per un periodo di uguale durata, pertanto fino al 31 dicembre 2016, conformemente a quanto stabilito dall'art. 5 dell'Accordo medesimo.

Considerato che:

- ai sensi dell'articolo 15 della legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i. "le pubbliche Amministrazioni possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune";
- ciascuna delle Parti contraenti ritiene perciò utile disciplinare le relazioni reciprocamente intercorrenti in un quadro coordinato e coerente di rapporti interistituzionali, assicurando la necessaria semplificazione della relativa attività e l'ottimale perseguimento dei reciproci compiti istituzionali anche nei rapporti con gli Enti produttori;
- è pertanto interesse della Direzione Didattica di Fidenza - Provincia di Parma continuare ad avvalersi dell'Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali della Regione Emilia-Romagna per la conservazione digitale dei documenti, quale soggetto in grado di fornire idonee garanzie di sicurezza ed efficacia e che dispone della strumentazione tecnica necessaria e di personale adeguato allo scopo, stipulando apposita convenzione ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera f) bis, della legge regionale n. 29/1995, così come modificata per ultima dalla legge regionale n. 17/2013

Delibera (n. 3)

1. di approvare per i motivi già esposti e che si richiamano integralmente, lo schema di Convenzione con l'Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento della funzione di conservazione dei documenti informatici;
2. di affidare pertanto la conservazione dei propri documenti informatici, nel rispetto delle norme di legge e delle specifiche tecniche, all'Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali della Regione Emilia-Romagna, individuandolo come Responsabile della conservazione dei documenti trasferiti in base alla presente Convenzione;
3. di dare atto che alla sottoscrizione della Convenzione di cui al precedente punto 1) provvederà il DS;
4. di stabilire che la durata della Convenzione che si approva con il presente atto è fissata, in considerazione della particolare tipologia di servizi erogati, fino al 31 dicembre 2033, ai sensi dell'art. 9 della Convenzione medesima (rubricato "Decorrenza e durata della convenzione"), fermo restando quanto previsto in materia di recesso dal successivo art. 10.



DIREZIONE DIDATTICA DI FIDENZA

Via XXV Aprile, 24 – 43036 FIDENZA (PR)

Tel. 0524/523687 – Fax 0524/528385

Cod. Fisc. 91014010341 – Cod. Ministero PREE07500B

e- mail: pree07500b@istruzione.it

sito web: <http://www.ddfidenza.gov.it>

Terminata la discussione dei punti all'O.d.G., la seduta è tolta alle ore 18:00.

Fidenza, 23.01.2017

IL SEGRETARIO
Gaia Bettati
F.to Gaia Bettati

IL PRESIDENTE
Simona Bardelli
F.to Simona Bardelli

Per copia conforme
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Lorenza Pellegrini