DIREZIONE DIDATTICA DI FIDENZA

Via XXV Aprile, 24 – 43036 Fidenza (PR)
C.F. 91014010341 – C. M. PREE07500B
Tel. 0524/523687 – Fax 0524/528385
www.ddfidenza.edu.it e-mail pree07500b@istruzione.it

Anno Scolastico 2019/2020

Verbale n. 12 Collegio Docenti Unificato

Il giorno martedì 23 giugno 2020 alle ore 16.30 si riunisce in collegamento Meet, il Collegio dei Docenti, per discutere il seguente O.d.G.:

1. Lettura e approvazione verbale precedente collegio unitario e collegio scuola primaria
2. Relazione finale dei docenti F.S.
3. Valutazione progetti
4. Questionari autovalutazione 2019/2020
5. Approvazione P.A.I. 2020/2021
6. Progettazione attività 2020/2021– Corsi di aggiornamento Infanzia e Primaria
7. Organizzazione oraria primo periodo di scuola 2020/2021
8. Ipotesi avvio a. s. 2020/2021 (in attesa delle Linee Guida del Ministero dell'Istruzione)
9. Calendario Scolastico 2020/2021
10. Saluti al personale
11. Comunicazioni del Dirigente Scolastico
12. Varie ed eventuali

Presiede l'incontro il Dirigente Scolastico prof.ssa Lorenza Pellegrini, svolge funzioni di segretario l'ins. Paola Allegri.

Il Dirigente Scolastico saluta i presenti e procede con l'appello.

Assenti giustificati:

Bertolini Francesca Romana
Galvani Elena
Gardini Vanessa (sostituita fino al 30/06/2020 da Guareschi Sandra)
Laurenti Erica
Picone Grazia Valentina
Pizzaferri Serena
Ragona Vita Alba
Struzzo Anna Maria
Bellicchi Chiara entra alle 16.54
Scotti Angela entra alle 17.23 autorizzata dal Dirigente Scolastico
Ventura Carmelina esce alle 18.04
rientra alle 18.23 autorizzata dal Dirigente per presiedere ad un impegno istituzionale.

Punto 1. Lettura e approvazione precedente collegio unitario e collegio scuola primaria

Approvazione verbale precedente Collegio Unitario:
si approva all'UNANIMITA'
Delibera n. 1
Approvazione verbale Collegio Straordinario Primaria 4 giugno 2020:

interviene ins. Franzoni per chiedere di integrare al punto 1. Libri di testo 2020/2021, i libri di IRC per alcune classi:
Future classi prime di tutti i plessi:
In volo come farfalle 1-2-3 (riconferma).
Future classi quarte:
4 A In volo come farfalle 4-5 (riconferma)
4 B- 4 C In volo come farfalle 4-5 (nuova adozione)
4 G - 4 H In volo come farfalle 4 - 5 (riconferma)

Il verbale viene approvato all'UNANIMITA', con VARIAZIONE al Punto 1.
Delibera n. 2

Punto 2. Relazione finale dei docenti F.S.
Il Dirigente invita le insegnanti a relazionare sul lavoro svolto durante l'anno scolastico 2019/2020, nel ruolo di Funzioni Strumentali.
Integrazione e Progetto di vita
Insegnanti Bertinelli – Russo
Le insegnanti incaricate della Funzione Strumentale riferiscono di aver: coordinato gli incontri con insegnanti, specialisti e famiglie; mantenuto i contatti con l'Ente Locale, la Segreteria e l'UST di Parma; fornito supporto ai docenti per la predisposizione della documentazione di legge; aggiornato PTOF e PDM; pianificato e coordinato il GLI con il coinvolgimento della dott.ssa Rosa Salomone, i GLHO per definire gli obiettivi del PEI; predisposto l'organizzazione oraria degli insegnanti ed educatori in servizio; monitorato in itinere alunni certificati e alunni BES in fase di certificazione; preparato il prospetto per la richiesta delle ore in deroga e per la richiesta del personale educativo assistenziale per l'anno scolastico 2020/2021.
Per l'Inclusione degli alunni stranieri, il Referente ins. Allegri, ha predisposto schede e griglie per l'individuazione dei livelli di competenza linguistica secondo gli indicatori QCER e avviato i laboratori di lingua italiana, sospesi a febbraio per Covid-19.
Verticalizzazione
Insegnanti Bettati – Bonvini

Continuità Nido e Scuola dell'Infanzia. Le Referenti, per programmare l'attività ponte di passaggio alla scuola dell'Infanzia, hanno coordinato gli incontri on -line con la pedagogista del Comune, gli educatori dei Nidi e i componenti della Commissione Verticalizzazione delle Scuole dell'Infanzia Statali e Paritarie. Per raccogliere informazioni utili all'accoglienza dei bambini alla scuola dell'Infanzia, hanno raccordato i colloqui tra educatori e insegnanti. In collaborazione con la Commissione Verticalizzazione, il Dirigente e i suoi Collaboratori, hanno organizzato la cerimonia di consegna dei diplomi alle scuole Lodesana, Magnani, Battisti, Mons. Vianello, Don Faraboli.
Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria. Hanno creato un video, con i disegni dei bambini di tutte le classi per presentare la scuola Primaria ai futuri remigini e realizzato un secondo video, in collaborazione con l'insegnante Bosi M.C., con la raccolta delle rappresentazioni grafiche che i bambini dell'Infanzia hanno fatto per presentarsi ai compagni e alle maestre del prossimo anno. I video sono stati caricati sul sito della Direzione Didattica. Hanno pianificato i colloqui di passaggio e gli incontri per la formazione delle classi prime con le insegnanti di Primaria e i Referenti di Plesso dell'Infanzia.
Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado: hanno favorito le attività di scuola aperta per far assistere ai bambini delle quinte alle lezioni per materia degli insegnanti della scuola Zani e per la presentazione degli strumenti (Chitarra, Flauto traverso, Violino, Percussioni, Sax, Clarinetto, Pianoforte) da parte dei professori della sezione musicale; hanno predisposto i

colloqui di continuità con insegnanti della Secondaria di primo grado e Funzione Strumentale Inclusione, ins. Bertinelli

Gestione delle Tecnologie, Tecnologie nella didattica e sito Web.
Insegnante Marchignoli

L'insegnante incaricata della Funzione Strumentale relativa alle tecnologie, ha attivato corsi di formazione frontale, ha fattoconsulenza alle insegnanti nell'utilizzo del registro elettronico e nello scrutinio, per i libri di testo; gestito Gsuite/Google Apps for Edu; ha collaborato con i tecnici informatici; progettato con il tecnico il sito Web della scuola; ha ottimizzato le risorse informatiche; partecipato a Progetti e Bandi; predisposto questionari; lavorato con Segreteria, Ufficio Contabilità e Ufficio alunni; attivato 13 nuovi account per gli alunni.

Interventi con alunni con Bisogni Educativi Speciali e con Disturbi Specifici di Apprendimento
Insegnanti Campolonghi – Diemmi

Le insegnanti, riferiscono di essersi occupate dei bambini con DSA e BES, sia certificati che non certificati; di avere avviato, nel mese di dicembre, lo screening per la Dislessia nelle classi prime e seconde; non sono riuscite ad attivare i laboratori a causa delledifficoltà incontrate dalle famiglie, alla complessità nell'utilizzo dei mezzi tecnologici, per la peculiarità dei laboratori che avrebbero dovuto essere fatti in presenza; sono riuscite ad avviare nuove certificazioni, a seguire il Gruppo di lavoro provinciale. Le attività lasciate in sospeso, verranno riprese a settembre.

Progettazione e Piano di Miglioramento
Insegnante Tricò

Nel suo ruolo di Funzione Strumentale, l'insegnante ha tenuto contatti con Cooperative, Società Sportive, Associazioni, Autorità. Ha vagliato le proposte progettuali inviate alla Direzione Didattica dal territorio e dall'ambito regionale e nazionale; ha selezionato i concorsi, continuando a aderire ai Bandi anche durante la quarantena; ha collaborato con i Referenti di Plesso, insegnanti e referenti esterni per pianificare incontri ed eventi. Ha scritto le relazioni e i verbali delle riunioni e delle iniziative avviate; ha partecipato agli incontri di Staff; in occasione del Natale ha creato il volantino per pubblicizzare le proposte dei Plessi.
Ha contribuito all'aggiornamento del Ptof; ha coordinato i lavori della commissione allargata per l'aggiornamento del Pdm e predisposto la Rendicontazione sociale.

Piano dell'Offerta Formativa
Insegnante Vastola

L'insegnante incaricata si è occupata dell'aggiornamento dei dati riguardanti alunni, docenti e ATA e ha aggiornato la progettualità da inserire nel Ptof; ha catalogato le schede dei progetti in raccordo con il Dsga e compilato la tabella di sintesi dei progetti a bilancio. Per la valutazione del Ptof, ha predisposto un modulo Google per la verifica dei progetti e si occuperà della conseguente tabulazione dei dati raccolti. In qualità di Referente INVALSI, ha provveduto ad una stesura dei dati relativi al 2019; ha fatto una ricerca per capire il tipo di "curvatura" operata sui progetti, risalendo fino al 2014, per analizzare ciò che ha permesso il miglioramento dei risultati delle prove. Ha provveduto all'iscrizione all'INVALSI del 2020, in collaborazione con la Segreteria.

Punto 3. Valutazione progetti
Il Dirigente lascia la parola alla docente Vastola, la quale spiega come i progetti inseriti nel Ptof, siano stati suddivisi, in base ai contenuti e agli obiettivi, in otto macro aree, in raccordo

con il nuovo bilancio compilato dal Dsga. A causa di questa emergenza, non c'è stato il tempo di modificare le schede per la valutazione, motivo per cui è stato predisposto un questionario la cui compilazione sarà a cura dei referenti dei progetti presentati.

Punto 4. Questionari autovalutazione 2019/2020

E' in corso, da parte dei docenti e delle famiglie, la compilazione dei questionari sull'autovalutazione di Istituto; alla chiusura dei termini, verranno tabulati e condivisi i dati definitivi.

Il Dirigente, analizza insieme al Collegio, alcune risposte date dagli insegnanti nelle domande aperte.

Legge i progetti dichiarati dagli insegnanti, sia della Primaria che dell'Infanzia, e si compiace della risposta positiva e propositiva nelle attività di DaD, ci sono progetti importanti, da continuare nel prossimo anno.

Tra i suggerimenti per la DD, in comune alla Primaria e all'Infanzia si legge:

- richiesta di una distribuzione dei compiti fra gli insegnanti:

per una maggiore distribuzione occorre che ci sia disponibilità da parte di tutti ad assumersi un incarico

- ristrutturazioni delle strutture (fare un giardino all'ingresso della scuola, connessione Internet, ambienti rinnovati, più giochi all'esterno):

gli edifici sono di proprietà del Comune, il quale ha il compito di provvedere al miglioramento delle strutture.

Tra i suggerimenti della Primaria:

- scorporare la figura del Preposto alla sicurezza dal ruolo del Referente di Plesso:

si può ipotizzare per il prossimo anno di dividere i due ruoli

- comunicazioni della Segreteria in diverse lingue:

erano stati messi a disposizione dell'utenza, i modelli tradotti in diversi idiomi; occorrerà fare un aggiornamento della modulistica

- i giudizi fatti in sede di scrutinio devono essere insindacabili:

la lettura dei giudizi è stata fatta nell'ottica di una collaborazione; quando si è coinvolti, può servire un confronto per vedere la situazione con distacco.

- più attenzione verso tutti i docenti:

il Dirigente ha sempre prestato riguardo ai casi che sono stati posti alla sua attenzione

- Attività per classi parallele:

questa metodologia viene approvata tutti gli anni in Collegio, saranno gli insegnanti a decidere se applicarla

- la scuola dovrà provvedere a fornire alle famiglie più bisognose gli strumenti necessari (computer)

sono stati pubblicati due bandi in tempi diversi, per permettere alle famiglie di richiedere, in accomodato d'uso, gli strumenti in dotazione alla Direzione. Alle 41 famiglie ne ha fatto richiesta, sono stati consegnati i devices della scuola, con il coinvolgimento dei volontari della Croce Rossa Italiana

- vorrei poter avere anche in classe la possibilità materiale per poter utilizzare le competenze acquisite durante la DaD:

partecipiamo sempre ai bandi per incrementare la strumentazione già in dotazione.

- possibilità di collaborare con i plessi Rodari e Collodi anche dopo l'istituzione dell'IC

la Direzione ha sempre cercato la collaborazione con le scuole del territorio.

Tra i suggerimenti per la scuola dell'Infanzia:

- vorrei che le comunicazioni ufficiali venissero trasmesse tutte per e-mail

le comunicazioni sono sempre state trasmesse dalla Segreteria con la posta istituzionale anche quando anticipate per le vie brevi

- meno burocrazia, organizzazione che tenga maggior conto delle esigenze didattiche… (es. fare ordini dei materiali ad inizio anno…)

si cercherà di contemperare le esigenze della Segreteria con quelle degli insegnanti

- maggiore investimento sui docenti…i corsi dell'AD dovrebbero essere obbligatori e le competenze di base necessarie per lavorare devono essere valutate

gli insegnanti non possono essere obbligati a partecipare ai corsi di formazione

- spero che in futuro si potranno ancora fare alcune riunioni utilizzando Meet

è stato aggiornato il Regolamento che dovrà essere approvato nel prossimo Consiglio d'Istituto, per cui in caso di necessità, si potrà usare questa modalità.

Punto 5. Approvazione P.A.I. 2020/2021

Intervengono le insegnanti Bertinelli e Russo, per illustrare il PAI aggiornato, da cui sono stati scorporati i dati relativi ai Plessi Collodi e Rodari ed è stato aggiunto il lavoro di preparazione di schede e griglie per l'individuazione dei livelli di competenza linguistica secondo gli indicatori QCER, da parte della Referente alunni Stranieri.

Il PAI viene approvato all'UNANIMITA'

Delibera n. 3

Punto 6. Progettazione attività 2020/2021– Corsi di aggiornamento Infanzia e Primaria

Il Dirigente, a seguito di un confronto con il Dsga, comunica che per il prossimo anno, ci sarà la possibilità di sviluppare la progettazione che non è stato possibile proseguire o attivare in questo anno scolastico.

Il Collegio prende atto.

Punto 7. Organizzazione oraria primo periodo di scuola 2020/2021

Si procede all'organizzazione del primo periodo di scuola; se dovessero uscire nuove disposizioni a causa dell'emergenza sanitaria in atto, si modificheranno le decisioni prese, secondo i decreti eventualmente emanati.

Organizzazione oraria primo periodo Scuola dell'Infanzia:

Prima settimana: 8.00 – 12.30 senza servizio mensa

Seconda settimana: 8.00 – 13.30 con servizio mensa

Terza settimana: 8.00 – 16.00

I primi due giorni della prima settimana, sono riservati ai bambini iscritti dall'anno scolastico precedente; i nuovi iscritti, inizieranno la frequenza dal terzo giorno.

Nella seconda settimana, se il pulmino arriva oltre le 13.30, a turno un'insegnante prolunga il proprio orario di servizio; il giorno successivo entrerà più tardi per recuperare. Le variazioni d'orario delle insegnanti verranno comunicate all'Ufficio Personale.

Si procede con la votazione per l'organizzazione oraria della scuola dell'Infanzia:

Votanti 153

Favorevoli: 151

Astenuti: 2

Contrari: 0

Il Collegio delibera a MAGGIORANZA

Delibera n. 4

Organizzazione oraria Scuola Primaria

Ingresso classi dalla seconda alla quinta ore 8.00

Ingresso classi prime ore 9.00

Si vota con modulo di Google per deliberare l'entrata ore 8.00 delle classi già frequentanti l'anno precedente.
Votanti: 153
Favorevoli: 127
Astenuti: 15
Contrari: 11
La proposta viene decisa a MAGGIORANZA.

Delibera n.5

Punto 8. Ipotesi avvio a. s. 2020/2021 (in attesa delle Linee Guida del Ministero dell'Istruzione)

In seguito alla pubblicazione del rapporto del Comitato Tecnico Scientifico del 28 maggio scorso, la comunità scolastica è in attesa delle Linee Guida del Ministero dell'Istruzione per poter ipotizzare l'avvio dell'anno scolastico prossimo venturo.

Prende la parola l'ins. Cardetti, per chiedere se fosse possibile per i team docenti riunirsi e abbozzare un protocollo da adattare alle Linee Guida, quando usciranno.

Il Dirigente risponde che i team sono liberi di riunirsi, ma senza le Linee Guida, diventa difficile individuare delle strategie di rientro e si rischia di dover rifare il lavoro svolto.

Punto 9. Calendario Scolastico 2020/2021

Il Dirigente chiede al Collegio se ci siano proposte di attività aggiuntive all'Offerta Formativa; il recupero delle ore effettuate in più, potrebbe essere previsto in data 7 dicembre 2020.

Nessun insegnante ha proposte da porre al Collegio, viene pertanto deliberato all'unanimità di attenersi al Calendario regionale, fatte salve eventuali disposizioni del Ministero dell'Istruzione.

Delibera n. 6, unanimità

Punto 10. Saluti al personale

Alle 18.55 entrano nel Collegio il personale di Segreteria e i Collaboratori Scolastici: Fanti, Frangipani, Pellegrini, Riselli.

Prendono la parola gli insegnanti supplenti che salutano tutti i colleghi.

Le insegnanti di Collodi e Rodari salutano il Collegio e presentano due filmati; anche il Collegio saluta con un filmato, i plessi che dal prossimo anno faranno parte dell'Istituto Comprensivo.

Le insegnanti Tricò e D'Antonio, leggono un saluto in rima corredato di diapositive, dedicato agli insegnanti Cella, Pezzoni, Rosi e al collaboratore Frangipani, dal prossimo anno scolastico collocati in pensione.

Il Dirigente saluta e ringrazia anche il collaboratore amministrativo Nervo, per il servizio prestato presso gli Uffici della Direzione e dal prossimo anno, perdente posto per il dimensionamento.

Punto 11. Comunicazioni del Dirigente Scolastico

Il Dirigente comunica di aver presentato domanda di mobilità all'Ufficio Scolastico Regionale.

Interviene l'insegnante Spezia per manifestare il proprio stupore e il proprio rammarico per la notizia.

Il Dirigente affida la fase di transizione ai suoi Collaboratori, nei quali ripone la massima fiducia.

I Collaboratori ringraziano il Dirigente per la fiducia accordata.

Il Collegio prende atto.

Punto 12. Varie ed eventuali

Il Dirigente comunica che la scheda per la Premialità, verrà inviata nel mese di luglio, per permettere al comitato di Valutazione di riunirsi.

Null'altro avendo da aggiungere, il Collegio termina alle 19.45.

Il Segretario — Il Presidente

(Ins. Paola Allegri) — (Prof.ssa Lorenza Pellegrini)