



DIREZIONE DIDATTICA DI FIDENZA

Via XXV Aprile, 24 - 43036 Fidenza (PR)

C.F. 91014010341 - C. M. PREE07500B

Tel. 0524/523687 - Fax 0524/528385

www.ddfidenza.edu.it e-mail pree07500b@istruzione.it

Verbale n. 9 del Collegio Docenti unitario del 2 aprile 2020

Il giorno giovedì 2 aprile 2020 alle ore 15.30 si riunisce in collegamento Meet, il Collegio dei Docenti, per discutere il seguente o.d.g.:

- 1) Lettura e approvazione verbale seduta precedente
- 2) Informativa richiesta organico a. s. 2020/2021
- 3) Vademecum Didattica a distanza (DAD in DD)
- 4) Rimodulazione orari scuola dell'infanzia e della primaria
- 5) Proposte rimodulazione PAA 2019/2020 scuola dell'infanzia e primaria
- 6) Attività per classi/sezioni parallele
- 7) Attività di formazione DAD: nota del Ministero Istruzione n.7115 del 18 marzo 2020
- 8) Decreto del Ministero Istruzione n.187 del 26 marzo 2020
- 9) Iniziative sul sito
- 10) Comunicazioni del Dirigente Scolastico
- 11) Varie ed eventuali

Presiede l'incontro il Dirigente Scolastico prof. Lorenza Pellegrini, svolge funzioni di segretario l'ins. Paola Allegri

Assenti giustificati:

Bertolini Francesca Romana

Gelmetti Federica

Malieni Sira

Pizzaferri Serena

Il Dirigente Scolastico saluta i presenti e procede con l'appello.

Il Dirigente informa che le operazioni di voto per deliberare si effettueranno in chat e che, per ottimizzare i tempi dovranno esprimersi solo gli astenuti e i contrari (si procederà per eventuale sottrazione); per quanto riguarda il proprio intervento al Collegio, questo va prenotato in chat.

Punto 1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente

Il verbale del Collegio della Scuola dell'Infanzia viene approvato all'unanimità.

Delibera n. 1

Il verbale del Collegio della Scuola Primaria viene approvato all'unanimità.

Delibera n. 2

Punto 2. Informativa richiesta organico a. s. 2020/2021

Scuola Infanzia: al fine di consentire lo scorrimento della graduatoria degli iscritti, che l'anno scorso si è attestata sui 61 bambini fuori lista e visto l'andamento delle iscrizioni per l'anno scolastico 2020/2021, il Dirigente ha provveduto a inoltrare all'Ufficio Scolastico Territoriale una relazione circostanziata, per richiedere l'istituzione di due sezioni in aggiunta alle attuali diciassette. In accordo con il Comune, è stato individuato un locale presso la scuola di "Lodesana" e l'altro alla scuola "Collodi-Solari".

Scuola Primaria: per il prossimo anno è stata richiesta l'attivazione di otto classi Prime, di cui due a Tempo Normale e sei a Tempo Pieno, secondo il seguente schema:

Scuola "Collodi" n. 1 classe a Tempo Pieno

Scuola "De Amicis" n.1 classe Tempo Normale - n. 2 classi Tempo Pieno

Scuola "Ongaro" n. 1 Tempo Normale - n. 3 classi Tempo Pieno

Nell'anno scolastico corrente, per lasciare spazio alla nuova sezione istituita presso la Scuola dell'Infanzia "Magnani", il Dirigente Scolastico ricorda che è stata aggiunta una classe Prima al Plesso "Collodi" che

invece avrebbe dovuto essere ospitata alla “De Amicis”; in prospettiva si potrebbe verificare, vista la media dell’andamento delle iscrizioni degli alunni negli ultimi anni, un numero di trentanove classi di Primaria nelle Scuole Statali, vale a dire tredici per ogni Plesso.

Se non verrà accettato il Tempo Pieno per la classe 2B della “De Amicis”, anche per il prossimo anno, come per questo, sarà l’organico dell’autonomia a garantirne il funzionamento.

Il Collegio prende atto.

Il Dirigente chiede alla R.S.U. se la presente informativa è stata esauriente, altrimenti è a disposizione per un eventuale incontro tra le parti. L’insegnante Frati conferma che l’informativa è stata esaustiva.

Punto 3. Vademecum Didattica a distanza (DAD in DD)

Il Dirigente, dopo un confronto con altri suoi colleghi a livello nazionale, ha ritenuto importante stilare un Vademecum che desse risposte alle domande ricorrenti di molti docenti; si tratta di una proposta variegata, per aiutare gli insegnanti a orientarsi in questa situazione inedita. La didattica a distanza ha obbligato tutti a pensare a un nuovo modo di fare scuola, ricercando tempi e modi diversi dall’ordinario; molti si sono confrontati per la prima volta con le nuove tecnologie e hanno avuto bisogno di essere sostenuti in questo percorso.

Il Vademecum della nostra Direzione Didattica, è un documento in “progress” e propone indicazioni di massima. Nella prima parte, accenna alla cronistoria dell’attivazione della didattica a distanza e prosegue con la proposta di strumenti utili, nel rispetto della libertà di insegnamento di ciascuno.

Nella parte relativa alla valutazione, si parla della valutazione formativa, per valorizzare l’alunno e il suo modo di relazionare, di riflettere, di partecipare (compatibilmente alla situazione familiare) fino ad incentivare l’autovalutazione. Nel caso non arrivassero indicazioni dal Ministero, la commissione Valutazione potrebbe preparare una griglia con alcuni indicatori.

Il documento è stato condiviso con lo Staff e, tramite le Referenti di Plesso, con tutto il personale docente e le famiglie. E’ stato altresì pubblicato sul sito della scuola.

Il Collegio prende atto.

Punto 4. Rimodulazione orari scuola dell’Infanzia e della Primaria

In molte Direzioni didattiche si è scelto di mantenere gli orari della scuola in presenza; il Dirigente comunica di aver preferito lasciare autonomia nella scelta dei tempi, nel rispetto delle esigenze sia degli alunni che delle famiglie che degli insegnanti, anche in considerazione della particolare situazione sanitaria in atto.

Punto 5. Proposte rimodulazione PAA 2019/2020 scuola dell’Infanzia e Primaria

I Collaboratori del Dirigente, con le Referenti di Plesso, stanno elaborando un nuovo PAA, per dare una cadenza regolare agli incontri istituzionali, pur nella libertà di possibili modifiche dettate dall’attuale situazione in costante divenire. Il nuovo documento verrà condiviso dalle Referenti con tutto il personale docente, per suggerire eventuali modifiche e per procedere alla delibera collegiale.

Punto 6. Attività per classi/sezioni parallele

Nel Collegio della Primaria del 2 marzo 2020 sono state deliberate le attività per classi parallele, in supporto a possibili assenze delle insegnanti titolari. Il Dirigente ringrazia chi si è reso disponibile alla collaborazione, sostenendo le classi che si sono trovate nel bisogno. In questa seconda fase della didattica a distanza, il Dirigente suggerisce di proseguire con i lavori a classi aperte, per condividere e scambiare materiali didattici prodotti.

Punto7. Attività di formazione DAD : nota del Ministero Istruzione n.7115 del 18 marzo 2020

Per dare seguito alla nota ministeriale, la Direzione Didattica ha scelto di affidare, tramite Avviso pubblico, l’incarico a un esperto digitale per implementare le attività di DAD e per aiutare le famiglie ad affiancare i figli nelle attività a distanza. L’incarico è stato affidato all’insegnante Marchignoli che ha dimostrato di possedere i requisiti richiesti dall’Avviso.

Punto 8. Decreto del Ministero Istruzione n.187 del 26 marzo 2020

Interviene l’insegnante Marchignoli e presenta il programma di formazione sull’utilizzo di Google Meet, tool di Google e Web tool, rivolto a tutto il personale docente e, per gli insegnanti di Primaria, anche su Classroom, App utili per la DAD e la Valutazione.

Questa la scansione degli interventi:

n. 5 incontri di 2 ore per la scuola Primaria

n. 2 incontri di 2 ore per scuola Infanzia

n. 1 incontro di 2 ore per i genitori delle classi Prima e Seconda

n. 1 incontro di 2 ore per i genitori delle classi Terza, Quarta e Quinta.

Restano a disposizione 5 ore per la consulenza ai docenti che, pur interessati, non hanno ancora attivato Classroom o effettuato incontri Meet con la classe.

Il Dirigente Scolastico ringrazia l'insegnante Marchignoli per il supporto tecnico restato in questo particolare periodo.

Punto 9. Iniziative sul sito

Il Dirigente informa il Collegio che, all'interno del sito della scuola, si sta predisponendo una sezione da dedicare alle attività di didattica a distanza e invita le insegnanti a inviare, tramite mail, materiali in uso da inserire in questa sezione.

Punto 10. Comunicazioni del Dirigente Scolastico

- L'ufficio contabilità ha preparato il Conto Consultivo; si resta in attesa del controllo dei Revisori dei Conti, per indire il Consiglio d'Istituto on line.
- Agli insegnanti coinvolti arriveranno le comunicazioni per partecipare ai corsi di formazione sulla sicurezza, organizzati da Unimore.
- Nel Collegio previsto nella seconda decade di maggio, se non ci saranno nuove disposizioni ministeriali, si dovrà deliberare per l'adozione dei libri di testo.
- L'incontro on line con l'autore di libri A. Cola, nell'ambito del progetto lettura della Primaria, è saltato per problemi di connessione internet dell'autore. Vengono però inviati settimanalmente le proposte della Biblioteca Comunale e le proposte culturali dell'Assessore Bariggi.
- La Segreteria sta predisponendo le comunicazioni per l'annullamento dei viaggi di istruzione nei tempi, dettati dai vari DPCM, per non incorrere in penali; le agenzie contattate sino a questo momento si sono dimostrate collaborative; dove sarà possibile si provvederà alla restituzione delle quote versate. Si chiede agli insegnanti di attendere a informare le famiglie, per acquisire un quadro completo della situazione.
- Il Centro per le famiglie informa che offre supporto anche agli insegnanti che ne fanno richiesta, oltre che alle famiglie.
- Il Dirigente si rende disponibile a collaborare per le proposte che le insegnanti vorranno suggerire.

Punto 11. Varie ed eventuali

Il Dirigente chiede se ci siano riscontri da parte delle famiglie. Intervengono i Referenti di Plesso per confermare che genitori e bambini sono soddisfatti per le attività che si stanno proponendo.

Il Dirigente chiede all'insegnante Ambrosini delucidazioni sull'andamento dei corsi di madrelingua, e chiede se sarà possibile un concerto on line per la chiusura dei laboratori di musica. L'insegnante Ambrosini risponde che i corsi proseguono a distanza in modo positivo; per il concerto riferisce di aver avuto un contatto con l'Associazione "Schiaccianoci" e si riserva di consultarsi con le colleghe Bonvini e Versace.

L'insegnante Ratti e Malieni D. chiedono quali comportamenti adottare con i bambini che non si collegano o non presentano i compiti assegnati. Il Dirigente suggerisce di contattare le famiglie con molta discrezione per sapere se si tratti di assenze dovute a problemi familiari e cercare insieme una possibile soluzione; per i più difficili da raggiungere occorre tentare di allacciare un rapporto a distanza. Nei casi più complessi, si potrebbe richiedere la collaborazione della Polizia Municipale e dei Servizi Sociali. Attualmente le famiglie che non rispondono sono dieci, una italiana e nove straniere. Parolini chiede una mail ufficiale da inviare a chi non partecipa. Il Dirigente intende aspettare dopo le vacanze di Pasqua per tentare un ulteriore approccio con le famiglie; in caso di risposte negative, invita a fare una segnalazione all'Ufficio alunni, per avviare l'iter di segnalazione previsto.

L'insegnante Cardetti chiede se si potranno elaborare delle proposte per adattare lo spazio della scuola di "Lodesana" per adattarlo all'eventuale nuova sezione. Il Dirigente risponde in modo affermativo, eventuali sopralluoghi si potranno effettuare non appena le condizioni di sicurezza lo permetteranno.

Il Dirigente ringrazia tutti i docenti per la nuova professionalità; ringrazia le insegnanti di sostegno, per le quali stabilire un contatto con i bambini diversabili è più complesso; ringrazia il personale di Segreteria che lavora da remoto come se fosse in presenza, per esempio si riuscirà a pubblicare sul sito le graduatorie dei nuovi iscritti alla scuola dell'infanzia con l'abbinamento di un codice numerico a ogni bambino e si è lavorato per creare l'ambiente digitale per la scuola "Ongaro"; ringrazia i Collaboratori Scolastici per aver pulito scrupolosamente gli ambienti nel periodo in cui la Segreteria ha lavorato in presenza e ringrazia lo Staff.

Si ringrazia l'AD, per la sua disponibilità.

Interviene Bosi L. per ringraziare il Dirigente che ha sostenuto con delicatezza chi ha attraversato una situazione di fragilità, andando oltre il suo ruolo istituzionale.

Cardetti ringrazia il Dirigente per il suo appoggio costante nell'attivazione della didattica a distanza e per aver sempre fornito informazioni ufficiali che hanno rassicurato le famiglie.

Intervengono i Collaboratori del Dirigente per encomiare la collaborazione dei genitori rappresentanti e delle famiglie, il grande lavoro di tutta la Direzione, di tutti gli insegnanti e per gli interventi didattici di qualità che meritano di essere pubblicati e condivisi anche con altre scuole.

Il Collegio termina alle ore 18.15.

Fidenza, 2 aprile 2020

Il Segretario
(Ins. Paola Allegri)

Il Presidente
(Prof.ssa Lorenza Pellegrini)