



DIREZIONE DIDATTICA DI FIDENZA

Via XXV Aprile, 24 - 43036 Fidenza (PR)

C.F. 91014010341 - C. M. PREE07500B

Tel. 0524/523687 - Fax 0524/528385

www.ddfidenza.gov.it e-mail pree07500b@istruzione.it

ANNO SCOLASTICO 2019 - 2020

Verbale n. 3 del Collegio Docenti unificato

Il giorno mercoledì 21 ottobre 2019, alle ore 16.30, presso la Sala Interparrocchiale di S. Michele, si riunisce il Collegio dei Docenti per discutere il seguente o.d.g.:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. Incontro annuale di informazione sulla sicurezza (sino alle 17.30);
3. Vigilanza e sicurezza;
4. Presentazione nuovi docenti
5. Commissioni, Referenti, Laboratori a. s. 2019/2020;
6. Progetti a. s. 2019/2020 (breve intervento FS Tricò e Vastola);
7. PTOF, PDM, Piano triennale AD aa. ss. 2019/2022;
8. Viaggi di istruzione a. s. 2019/2020;
9. Viaggi della Memoria anno 2020 - VII edizione Avviso Assemblea Legislativa Regione Emilia-Romagna;
10. Viaggi attraverso l'Europa 2020 - II edizione Avviso Assemblea Legislativa Regione Emilia-Romagna;
11. Interventi di qualificazione e miglioramento delle scuole dell'infanzia (Provincia di Parma – bando in via di emanazione);
12. Comunicazioni del Dirigente Scolastico;
13. Piano annuale delle attività 2019/2020 Scuola infanzia;
14. Piano annuale delle attività 2019/2020 Scuola primaria;
15. Varie ed eventuali.

Presiede l'incontro il Dirigente Scolastico prof. Lorenza Pellegrini, svolge funzioni di segretario l'insegnante Paola Allegri.

Risultano assenti giustificati:

Francesca Battecca

Chiara Bellicchi

Eleonora Camera

Emanuela Campanini

Ernesta Esposito

Vanessa Gardini

Graziella Gravinese

Maria Civita Loffredi

Erica Laurenti

Cristina Monteverdi

Vita Alba Ragona

Anna Lisa Saglia

Anna Maria Struzzo

Punto 1: Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente

Il verbale è approvato all'unanimità con variazione al punto n. 2 (partner del progetto Associazione "Lo schiaccianoci" di Reggio Emilia e non Associazione "Do Re Mi usic" di Busseto).

Delibera n. 1

Punto 2. Incontro annuale di informazione sulla sicurezza

Interviene il dott. Felisa della ditta Eco.geo per il corso sulla gestione dell'emergenza ai sensi del Dlgs 81/2008. Inizia il ricordare ai nuovi arrivati alla Direzione Didattica di prendere atto del Piano dell'Emergenza e di tutta la documentazione relativa alla gestione della sicurezza, del sistema di allarme e di "ispezionare" il plesso di appartenenza; di fornire alla segreteria gli attestati conseguiti presso altre scuole, ai fini del conferimento eventuali incarichi all'interno dell'organigramma per la sicurezza. I corsi di formazione sulla sicurezza hanno la validità di cinque anni, occorre, ai sensi della normativa vigente, controllare e aggiornare i propri attestati qualora fossero scaduti. Ricorda altresì che tutti sono responsabili della sicurezza del proprio ambiente di lavoro, quotidianamente si deve vigilare sui bambini, adattare alcune procedure alle situazioni della classe (es. prendere il giubbotto prima di uscire: sì, se si dovesse trattare di bambini più grandi e agili, se piccoli e lenti è meglio non attardarsi; se la dimensione del banco protegge, farli posizionare sotto, se il banco è piccolo, no; in caso di incendio bisogna chiudere sempre le porte, ma per il terremoto, si concorderà con il proprio plesso se sia meglio lasciarle aperte o richiuderle); occorre sempre segnalare tempestivamente ai preposti alla sicurezza criticità e situazioni di pericolo perché possano a loro volta informare il Dirigente Scolastico. Quando ci si trasferisce all'esterno per svolgere

un'attività, è buona norma acquisire il piano di emergenza dei locali estranei alla scuola. Durante l'evacuazione, è bene controllare le condizioni dei pavimenti, soffitti, mobili per accertarsi della fruibilità delle vie di fuga; i coordinatori devono essere riconoscibili e per comunicare loro possibili difficoltà, si potrebbero individuare delle strategie, come ad esempio dei cartellini rossi, per attirare l'attenzione oppure verdi per dire che la propria classe è al sicuro senza problemi. Tutti gli adulti presenti a scuola devono collaborare all'evacuazione, anche chi in quel momento non ha la classe. Per gli edifici in cui sono previsti più punti di raccolta, occorrono le radioline per il coordinamento e i megafoni per richiamare l'attenzione e dare indicazioni.

Il Collegio prende atto.

Punto 3 : Vigilanza e sicurezza

Il Dirigente Scolastico raccomanda:

- la vigilanza costante e puntuale dei bambini, soprattutto dei più piccoli e degli alunni in difficoltà;
- ai docenti supplenti, la visione del Vademecum, delle circolari e delle procedure di evacuazione, in caso di dubbio possono rivolgersi ai Referenti di plesso;
- di compilare le denunce di infortunio con estrema accuratezza e precisione;
- di redigere ogni tipo di verbale con accuratezza ed esaustività.

Il Collegio prende atto.

Punto 4 : Presentazione nuovi docenti

In seguito alle assegnazioni avvenute dopo il 13 settembre, il Dirigente Scolastico presenta tutti i nuovi docenti. Il Collegio prende atto.

Punto 5: Commissioni, Referenti, Laboratori a. s. 2019/2020

Viste le candidature presentate, vengono proposte le seguenti commissioni, legate al Piano di Miglioramento:

Bilancio sociale: Franzoni - Rinaldi – Vinci (Referente Franzoni)

PdM/Ptof : Tricò – Marchignoli - Vastola – Allegri - Ventura (Referente Tricò)

Verticalizzazione : Bonvini – Bettati - Bosi L. - Bosi M.C - Galanti - Maiorana – Rinaldi- Felloni- Pizzaferrì (Referenti : Bonvini - Bettati)

Inventario: Zuccarelli – Corradi C. - Abbate Nicola (Coll. Scol.)

INVALSI : Vastola- Marchignoli - Gurnari- D'Antonio L.- Ciambelli - Malieni S. (Referente Vastola)

Curricolo- Competenze- Valutazione: Marchignoli- Malieni- Spiniella- Pizzaferrì (Referente Marchignoli)

Organizzazione e metodologie : Cardetti - Rossi C.- Mundo - Frignani (Referente Cardetti)

Biblioteca: Violi- Tucci- Pezzoni- Valentino- Vicari- Frignani

Il Collegio con votazione unanime delibera la costituzione delle sopraindicate Commissioni.

Sentite le progettualità presentate, vengono proposti i seguenti Laboratori extrascolastici a. s. 2019/2020

“La giostra delle emozioni” per alunni di classe 1°, 2° (Ambrosini)

“Educare il nostro cuore” per alunni di classe 3°, 4°, 5° (Ambrosini)

“Coro a scuola” per tutti gli alunni (Versace)

“Inglese” per alunni di 1°, 2°, 3° (Pizzaferrì)

“A scuola di coding” primo gruppo 1°, 2°, 3° - secondo gruppo 4°, 5° (Malieni S.)

“Viaggi per l'Europa” (se finanziato dall'Avviso dell'Assemblea Legislativa Regione Emilia – Romagna, coordinamento del Dirigente Scolastico)

Il Collegio Docenti prende altresì atto della designazione del Dirigente Scolastico dei seguenti Referenti:

ins.ti Bettati – Bonvini per “Verticalizzazione”;

ins. Allegri per “Integrazione alunni Stranieri”.

Delibera n. 2

Punto 6: Progetti a. s. 2019/2020

La Funzione Strumentale ins. Tricò e l'ins. Vastola hanno predisposto un quadro di sintesi relativo ai progetti presentati in questo anno scolastico, per aggiornare il PTOF (vedi atti d'ufficio); l'ins. Tricò coordinerà i lavori della commissione allargata per aggiornare il PdM nelle parti non in linea al nuovo RAV (pubblicato a luglio) e per inserire i nuovi progetti. Entro il 31 dicembre bisognerà redigere la Rendicontazione Sociale, sulla base del RAV dello scorso triennio.

Interviene l'ins. Violi per chiedere di aggiornare il PTOF sugli orari e sulle metodologie della Scuola dell'Infanzia (invierà comunicazione alla docente Tricò). Il Collegio approva all'unanimità i progetti di cui sopra.

Delibera n. 3

Punto 7. PTOF, PDM, Piano triennale AD aa. ss. 2019/2022;

Il Dirigente Scolastico invita il Collegio a votare circa gli aggiornamenti del PTOF, PDM, Piano Triennale AD 2019/2022, con la possibilità di effettuare nuovi aggiornamenti entro il 31 dicembre 2019.

Il collegio delibera all'unanimità.

Delibera n. 4

Punto 8 : Viaggi di istruzione a. s. 2019/2020

Si procede alla verifica del prospetto riassuntivo relativo ai viaggi d'istruzione (vedi allegato agli atti d'ufficio).

Il collegio delibera all'unanimità tutti i viaggi di istruzione proposti.

Delibera n. 5

Punto 9 : Viaggi della Memoria anno 2020 – VII edizione Avviso Assemblea Legislativa Regione Emilia-Romagna

Punto 10 : Viaggi attraverso l'Europa 2020 - II edizione Avviso Assemblea Legislativa Regione Emilia-Romagna;

Nel decorso anno scolastico, la Direzione Didattica, con il co finanziamento (40 %) derivato dal collocamento in posizione utile in graduatoria relativamente ai sopracitati avvisi, è riuscita a offrire agli alunni un'esperienza altamente formativa, per questo motivo sono stati presentati due nuovi progetti all'Istituto Storico della Resistenza e dell'Età Contemporanea di Parma (ISREC) da realizzare nel corrente anno scolastico. L'Istituto Storico ha il compito di trasmetterli all'Assemblea Legislativa della Regione Emilia Romagna entro il 25 ottobre e la Regione dovrà valutare tutti i progetti pervenuti ed esprimersi in proposito entro i due mesi successivi. Il Dirigente Scolastico illustra i due progetti presentati in relazione agli Avvisi dell'Assemblea Legislativa della Regione Emilia Romagna e sintetizza i passaggi sinora effettuati.

In particolare:

- I progetti sono stati inviati all'Istituto Storico della Resistenza e dell'Età Contemporanea di Parma (ISREC) che, dopo averli vagliati, ha il compito di trasmetterli all'Assemblea Legislativa della Regione Emilia Romagna (entro il 25/10);
- Le Istituzioni Scolastiche, ISREC e/o gli Enti locali che saranno collocati in posizione utile in graduatoria riceveranno un cofinanziamento (nella misura massima del 40% per le scuole);

- Il viaggio della Memoria (per le classi 5^A A De Amicis e 5^A D Ongaro) prevede attività laboratoriali, patrocinio del Comune di Fidenza, collaborazione con ISREC e associazioni del territorio, un viaggio a Trieste e dintorni di due gg e la produzione di documentazione didattica, condizione obbligatoria, in caso di collocamento in posizione utile in graduatoria, per ricevere il cofinanziamento (per tutte le specifiche si rimanda alla documentazione agli atti d'ufficio);
- Il viaggio in Europa (alunni delle classi quinte della Direzione Didattica) prevede attività laboratoriali pomeridiane, patrocinio del Comune di Fidenza, collaborazione con ISREC, associazioni del territorio, europarlamentari per consentire ai bambini l'ingresso al Parlamento Europeo di Strasburgo, in quanto minori di anni 14, un viaggio a Strasburgo, al Memoriale Alsazia Mosella e dintorni di quattro gg, un evento di restituzione, la produzione di documentazione didattica, condizione obbligatoria, in caso di collocamento in posizione utile in graduatoria, per ricevere il cofinanziamento (per tutte le specifiche si rimanda alla documentazione agli atti d'ufficio);
- I progetti sono già stati inseriti nel PTOF 2019/2022.
- La Direzione Didattica avvierà i progetti solo se cofinanziati;

Il Collegio è invitato ad esprimersi, nel caso si ottenessero co-finanziamenti.

Per "Viaggi della memoria":

n. 153 favorevoli

n. 1 astenuto

n. 0 contrari

Il Collegio delibera a maggioranza

Delibera n. 6

Per "Viaggi attraverso l'Europa":

n. 153 favorevoli

n. 1 astenuto

n. 0 contrari

Il Collegio delibera a maggioranza

Delibera n. 7

Punto 11 : Interventi di qualificazione e miglioramento delle scuole dell'infanzia (Provincia di Parma – Avviso in via di emanazione)

E' in via di emanazione il Bando per la qualificazione e il miglioramento delle scuole dell'Infanzia da parte della Provincia di Parma per la concessione di contributi per interventi di qualificazione e miglioramento delle scuole dell'infanzia in attuazione della L.R. 12/03 e s. m. e della L.R. 26/01. Il Dirigente Scolastico e l'ins. Allegri cureranno il progetto, rivolto a docenti, educatori, bambini, alunni e genitori delle scuole dell'infanzia e delle classi prime delle scuole primarie statali e non statali e dei nidi nell'ambito del territorio comunale per lo svolgimento di attività di formazione, laboratoriali e per l'acquisto di materiale didattico;

Delibera n. 8

Punto 12: Comunicazioni del Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico comunica quanto segue:

- il 23 dicembre e il 1 giugno sono giorni di sospensione delle attività didattiche, da recuperare in seguito alle proposte di ampliamento dell'Offerta Formativa, come da delibera del Collegio Docenti del 14 giugno 2019;

- occorre avvisare tempestivamente la presidenza o i collaboratori nel caso si riscontrassero criticità da parte di associazioni o soggetti esterni che collaborano con la scuola;

- si invita a coadiuvare la Segreteria nel controllo degli avvisi alle famiglie, la documentazione deve essere consegnata in unica soluzione, completa in tutte le sue parti (es.: doppia firma, completezza delle dichiarazioni, ordine alfabetico);
- tutte le richieste dei docenti alla Direzione Didattica, devono essere formali;
- è stato autorizzato l'uso del cellulare in classe agli insegnanti che hanno presentato una motivata istanza, ma si ricorda che ne è fatto divieto di utilizzo per scopi diversi da quelli dichiarati;
- ci sono sempre criticità quando si deve inserire un nuovo alunno in una classe, si cerca di agire sempre secondo criteri e ragioni di opportunità;
- ricordarsi sempre di presidiare la comunicazione;
- preferire il "lei", quando ci si rivolge ai genitori;
- per migliorare l'efficienza della spesa pubblica (spending review), la Segreteria è tenuta alla dematerializzazione degli avvisi, si invitano pertanto gli insegnanti a incoraggiare le famiglie a visionare il sito per le comunicazioni che riguardano il funzionamento della Scuola. L'ins. D'Antonio F. chiede almeno per la prima riunione, avvisi cartacei per le classi prime;
- a breve dovrebbe esserci un Consiglio d'Istituto straordinario per votare la proposta di dimensionamento scolastico e completare l'iter entro il 30 novembre; il Dirigente dice di essere in attesa della lettera del Comune con la definizione finale della proposta, se dovesse arrivare prima della conclusione del Collegio, la condividerà con i presenti;
- per fissare gli appuntamenti con gli specialisti e /o per segnalare situazioni, occorre prendere contatto con le Funzioni Strumentali di riferimento e non operare personalmente.

L'ins. Malieni chiede la procedura corretta per segnalare le famiglie che accompagnano i propri figli a scuola in ritardo. Il Dirigente risponde che in un primo momento si invita la famiglia a un rispetto delle regole, poi si passa a un richiamo stringente e, in caso di ritardi reiterati, si passa a convocazioni ufficiali e si trasmette relazione, che poi il Dirigente invierà ai Servizi Sociali, con allegate le comunicazioni/convocazioni alla famiglia, che devono essere sempre state inviate ufficialmente dalla segreteria.

L'ins. D'Antonio chiede delucidazioni sull'informativa al vaglio del DPO per le autorizzazioni agli account di Classroom. Il Dirigente afferma che è corretta nella sua forma, ma manca l'autorizzazione dei genitori. L'ins. Marchignoli informa di aver inviato gli account per le classi nuove, l'informativa serve per gli account già in uso.

L'ins. Tricò chiede dove riportare le programmazioni sul registro elettronico. Vanno inserite nella parte Relazioni.

Punto 13: Piano annuale delle attività 2019/2020 Scuola infanzia

Il collegio vota l'approvazione del PAA infanzia, precedentemente inviato via mail a tutti i docenti (vedi allegati agli atti d'ufficio).

Il collegio delibera all'unanimità.

Delibera n. 9

Punto 14: Piano annuale delle attività 2019/2020 Scuola primaria

Il collegio vota l'approvazione del PAA primaria, precedentemente inviato via mail a tutti i docenti (vedi allegati agli atti d'ufficio).

Il collegio delibera all'unanimità.

Delibera n. 10

Il Dirigente informa altresì che:

- il personale con contratto part-time è tenuto a partecipare per intero agli incontri relativi al Comma a), mentre quelli inseriti nel Comma b), dovranno essere ripartiti in proporzione all'orario effettivo di servizio (da comunicare in segreteria). Il Piano di ciascun insegnante va trasmesso ai Referenti di Plesso e all'Ufficio Personale.

- La data dell'incontro di STAFF, prevista per il 14 novembre, è stata procrastinata al 27 novembre, per la concomitanza degli incontri NIV.

Non avendo null'altro da aggiungere, la seduta viene tolta alle ore 18.30.

IL SEGRETARIO

(ins. Paola Allegri)

IL PRESIDENTE

(Prof. Lorenza Pellegrini)