



DIREZIONE DIDATTICA DI FIDENZA

Via XXV Aprile, 24 – 43036 Fidenza (PR)

Tel. 0524/523687 – Fax 0524/528385

C.F. 91014010341 – Cod. Ministero PREE07500B

e-mail: PREE07500B@istruzione.it sito web: <http://www.ddfidenza.gov.it>

P.E.C. : PREE07500B@pec.istruzione.it

Comunicazione n. 47

Fidenza, 20/10/2016

Ai docenti

OGGETTO: Indicazioni procedura per individuazione/inclusione alunni con Bisogni Educativi Speciali (BES).

Premesso che nella definizione di BES (bisogni educativi speciali) rientrano le seguenti categorie:

- Disabilità L. 104
- Disturbi evolutivi specifici: disturbi dell'apprendimento, deficit del linguaggio, deficit delle abilità non verbali, deficit delle coordinazione motoria, deficit dell'attenzione e dell'iperattività
- Svantaggio socio-economico, linguistico, culturale

la Direttiva Ministeriale del 27/12/12 “Strumenti di intervento per alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica” punta l'attenzione sulla necessità di analizzare i bisogni di ogni alunno ed estende il diritto di tutti gli alunni in difficoltà alla personalizzazione dell'apprendimento nella direzione di una presa in carico complessiva e inclusiva di tutti gli alunni, rimuovendo gli ostacoli nei percorsi di apprendimento e modulando gli apprendimenti di ogni alunno nell'ottica di una scuola sempre più inclusiva.

Fermo restando l'obbligo di presentazione delle certificazioni per l'esercizio dei diritti conseguenti alle situazioni di disabilità e di Disturbo Specifico di Apprendimento (DSA), è **compito dei docenti di classe, di ogni ordine e grado di scuola**, sulla base di considerazioni pedagogiche e didattiche, indicare in quali altri casi, non ricadenti nei disturbi clinicamente riscontrabili, sia opportuna e necessaria l'adozione di una personalizzazione della didattica ed eventualmente di misure compensative e dispensative previste dalle Linee guida allegate alla legge 170/2010 conseguentemente formalizzati nel Piano didattico personalizzato (PDP).

I docenti di alunni con BES, pertanto, sono tenuti a seguire la seguente procedura:

- 1) individuare e comunicare alla F.S.**, in base alle osservazioni effettuate, gli alunni con BES non ancora comunicati, compilando e inviando la tabella allegata tramite mail. **(v. tabella allegata)**
- 2) programmare un incontro, di informazione e confronto, con i genitori degli alunni osservati** in relazione ai loro bisogni formativi e in vista di una programmazione personalizzata;
- 3) nel caso fosse indispensabile l'intervento di uno specialista (neuropsichiatra, logopedista, psicologo ecc.ecc..) consegnare ai genitori la richiesta da presentare al pediatra; (allegato 1)**
 - 3.1)*Far sottoscrivere ai genitori una dichiarazione che autorizzi il personale scolastico strettamente implicato(es.: Dirigente, insegnanti di classe, funzione strumentale...) al trattamento**

dei dati personali e a fissare e/o tenere i colloqui con gli specialisti. Tale autorizzazione si intenderà valida per tutto il percorso scolastico all' Infanzia e/o Primaria; **(mod. dati personali allegato4)**

4) la diagnosi dello specialista va protocollata e consegnata in segreteria dalla famiglia;

5) sulla base della diagnosi si procederà alla compilazione del PDP redatto in triplice copia: segreteria, genitori e docenti di classe. **(allegato 2 o 3).**

Si precisa altresì che:

- Il **Piano Didattico Personalizzato (PDP)** ha lo scopo di definire, monitorare e documentare, **secondo un'elaborazione corresponsabile e partecipata**, le strategie di intervento più idonee ed i criteri di valutazione degli apprendimenti che verranno adottati.

A fine quadrimestre si provvederà a verificare il successo/insuccesso del PDP e si potrà valutare, a seconda del caso, di confermare oppure modificare il PDP sempre in accordo con la famiglia.

- Le Funzioni Strumentali BES e DSA offrono ai docenti supporto di consulenza sulle modalità in uso nella scuola e sulle normative vigenti relativamente al processo di inclusione degli alunni con bisogni educativi speciali. Inoltre coordinano e organizzano gli incontri con gli specialisti sempre in accordo con la famiglia.

In virtù del fatto che non tutti i genitori sono al corrente delle procedure interne e dell'iter burocratico da seguire, sarebbe buona norma, al fine di evitare disguidi, informare e tranquillizzare i genitori sul ruolo della Funzioni strumentali che incaricata dal Dirigente, al pari degli assistenti amministrativi, sono autorizzate al trattamento dei dati personali e tenute a rispettare le leggi in merito alla privacy come esplicitato nell'informativa sulla privacy firmata dai genitori stessi all'atto dell'iscrizione.

Tale passaggio sarebbe auspicabile e opportuno effettuarlo al punto n. 2 di cui sopra.

Normativa di riferimento:

legge 170/2010 e allegato

D.Lgs 196/2003 (trattamento dati personali)

Direttiva ministeriale del 27/12/2012

Le F.S. BES-DSA

Ins. Filomena D'Antonio

Ins. Patrizia Morelli

Il Dirigente Scolastico

Prof. Lorenza Pellegrini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art.3 c.2 D.Lgs. 39/93

ALLEGATI

1. tabella individuazione BES;
2. Modulo di richiesta al pediatra;
3. Modulo PDP- BES;
4. Modulo PDP-DSA;
5. Modello autorizzazione al trattamento dei dati personali

