

DIREZIONE DIDATTICA DI FIDENZA

Via XXV Aprile, 24 - 43036 Fidenza (PR)

C.F. 91014010341 - C. M. PREE07500B

Tel. 0524/523687 - Fax 0524/528385

www.ddfidenza.gov.it e-mail pree07500b@istruzione.it

ANNO SCOLASTICO 2018/2019

Verbale n. 2 del Collegio Docenti

Il giorno 14 settembre 2018 alle ore 9.45, presso la scuola primaria "E. De Amicis", si riunisce il Collegio dei Docenti per discutere il seguente o.d.g.:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. Comunicazione nominativo collaboratore anziano;
3. Comunicazione RLS;
4. Comunicazione Funzioni Strumentali;
5. Designazione tutor neo assunti;
6. Organizzazione primo giorno di scuola;
7. Orario programmazioni – comunicazione;
8. Criteri di priorità per la gestione del FIS, criteri per approvazione progetti, formazione eventuale apposita commissione, incarichi soggetti ad incentivazione, commissioni;
9. Laboratori 2018/2019;
10. Corsi sicurezza;
11. Suddivisione anno scolastico;
12. Criteri per sostituzioni colleghi assenti;
13. Assegnazione docenti alle classi e alle sezioni;
14. Piano annuale delle attività;
15. Varie ed eventuali.

Presiede l'incontro il Dirigente Scolastico prof.ssa Lorenza Pellegrini, svolge funzioni di segretario l'insegnante Maria Meccariello.

Risultano assenti giustificati:

Amadori Diletta

Angelico Maria Teresa

Bertolini Francesca Romana

Campanini Emanuela

Catanzaro Rosanna

Cocciniglio Giusi

Cremaschi Antonella

Diemmi Elena

Marchignoli Rita
Meneghelli Manuela Laura
Stecconi Francesca
Tucci Rosellina

Punto 1: Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente

Il verbale della seduta precedente viene letto e approvato all'unanimità.

Delibera n. 1

Punto 2. Comunicazione nominativo collaboratore anziano

Il Dirigente Scolastico comunica il nominativo del docente anziano: Pezzoni Nicoletta.

Il Collegio prende atto.

Punto 3. Comunicazione RLS

Il Dirigente Scolastico riferisce che gli assistenti amministrativi Crudo Nicolina e Provenzano Calogero posseggono i requisiti richiesti per ricoprire il ruolo di RLS.

La RSU d'Istituto ha concordato di designare il sig. Provenzano Calogero.

Il Collegio prende atto.

Punto 4. Comunicazione Funzioni Strumentali

Il Collegio delibera all'unanimità le seguenti aree FS:

- 1) Gestione tecnologie, tecnologia nella didattica e sito web
- 2) PTOF
- 3) Progettazione e piano di miglioramento
- 4) Integrazione e progetto di vita
- 5) Interventi per alunni con BES e DSA

Delibera n. 2

Prende atto della designazione, da parte del Dirigente Scolastico, delle seguenti funzioni strumentali:

- 1) Marchignoli Rita
- 2) Vastola Antonietta
- 3) Tricò Giordana
- 4) Bertinelli Chiara
- 5) D'Antonio Filomena – Zoppi Michela

L'area "Integrazione alunni Stranieri e verticalizzazione", dato che non sono state presentate candidature, non darà più luogo a FS, ma diventerà referenza (due aree di suddivisione per le quali il DS chiede ai docenti di presentare la candidatura entro il 20 settembre).

Il Collegio prende atto.

Punto 5. Designazione tutor neo assunti

Il Dirigente Scolastico comunica i nomi delle docenti designate quali tutor delle insegnanti neo immesse: Servello Maria Teresa per Battecca Francesca;

Mundo Antonella per Lupo Marilena.

Delibera n. 3, unanimità

Punto 6. Organizzazione primo giorno di scuola

Il Dirigente Scolastico comunica che per il primo giorno di scuola saranno presenti le rappresentanze dell'Ente locale nelle persone del sindaco, presso il plesso "De Amicis", dell'assessore alla Pubblica Istruzione presso il plesso "Collodi" e del vice sindaco presso il plesso "Ongaro".

Indicazioni tecniche:

plesso "DE AMICIS" - alle ore 9.00 il sindaco di Fidenza e l'insegnante Ventura Carmelina, in rappresentanza del Dirigente Scolastico, assente per motivi istituzionali, accoglieranno, sulle scale del plesso, i bambini delle classi prime; le famiglie e le insegnanti attenderanno, ai piedi della scalinata, di essere chiamati, suddivisi per sezione, per accedere alle aule;

plesso "COLLODI" – L'assessore alla Pubblica Istruzione e la referente del plesso accoglieranno i bambini delle classi prime nel cortile della scuola, in attesa dell'arrivo del sindaco;

plesso "ONGARO" – il vice sindaco e la referente di plesso accoglieranno i bambini all'entrata del plesso. I genitori potranno trattenersi all'interno dei plessi per circa cinque minuti.

In caso di pioggia, l'accoglienza avrà luogo presso: la scala coperta per il plesso "De Amicis", nella sala mensa per il plesso "Collodi", nell'ingresso per il plesso "Ongaro".

Punto 7. Orario programmazioni – comunicazione

Il Dirigente Scolastico invita il Collegio a votare in merito all'orario della programmazione settimanale, proponendo due alternative orarie:

A 16.10 – 18.10

B 16.15 – 18.15

Il Collegio si esprime con la seguente votazione:

Proposta A:

n. 33 favorevoli

n. 66 contrari

n. 4 astenuti

Proposta B:

n. 66 favorevoli

n. 33 contrari

n. 4 astenuti

Il Collegio delibera a maggioranza la proposta **B**.

Delibera n. 4

Il Dirigente, in seguito alle richieste di alcuni docenti della Scuola Primaria e nell'ottica del miglioramento dell'offerta formativa, propone, in via sperimentale fino a dicembre, di dedicare almeno una programmazione al mese alla progettazione orizzontale d'Istituto per ambiti disciplinari.

L'ins. Spezia Donatella propone di svolgerne una ogni tre programmazioni di team.

I docenti sono d'accordo per il primo martedì di ogni mese.

Il DS precisa che le referenti di plesso, a fine sperimentazione, relazioneranno in merito, per valutare la possibilità di inserire tale attività nella pratica didattica.

Il Collegio prende atto.

Punto 8. Criteri di priorità per la gestione del FIS, criteri per approvazione progetti, formazione eventuale apposita commissione, incarichi soggetti a incentivazione, commissioni

In attesa di informazioni sull'ammontare del FIS 2018/2019 (e su quanto previsto in termini di premialità), il DS ricorda che dal fondo vengono scorporate a monte le somme destinate all'indennità di direzione (parte variabile) del DSGA, l'indennità al sostituto del DSGA, ai collaboratori del Dirigente

Scolastico, all'attività amministrativa legata alle procedure di sicurezza e alla sostituzione del personale ATA.

Successivamente il Dirigente Scolastico propone al Collegio di deliberare i criteri relativi ai progetti, quali:

- ampia risonanza e ricaduta a livello didattico sul territorio
- coinvolgimento di più classi
- progetti dedicati al recupero e potenziamento
- progetti con sponsor e a costo zero
- convogliamento delle risorse in macro progetti per una migliore razionalizzazione delle spese.

I progetti saranno approvati nel collegio di fine ottobre.

Viene poi ricordato che è indispensabile che per ogni progetto/attività ci sia un docente referente che provveda, dopo aver avuto notizia della suddivisione dei fondi, a raccogliere le richieste dei colleghi al fine di consegnarle in segreteria in un unico momento. Si chiede di presentare la scheda dei progetti con le attività e il finanziamento richiesto, prestando attenzione a indicare delle cifre coerenti.

Nell'ambito degli incarichi soggetti a incentivazione (o premialità), vengono altresì individuati i tutor per le docenti neoassunte e per le docenti che saranno referenti delle aree "Integrazione stranieri" e "Verticalizzazione".

L'ins. Cardetti suggerisce alle referenti dei plessi di Scuola dell'Infanzia di riunirsi per individuare una commissione di lavoro.

Il DS propone di inviare, entro il giorno 11 ottobre, le candidature e/o le proposte di commissione alle referenti dei plessi e per gli eventuali laboratori alla docente Tricò.

Il collegio delibera all'unanimità.

Delibera n. 5

Punto 9. Laboratori 2018/2019

Il Dirigente Scolastico chiede al Collegio di esprimersi in merito alla realizzazione dei laboratori in orario extrascolastico.

Il Collegio delibera all'unanimità la realizzazione dei laboratori, secondo le proposte che perverranno dai docenti (vedi anche punto n. 8).

Delibera n. 6

Punto 10. Corsi sicurezza

Il Dirigente Scolastico comunica che sono stati attivati i corsi sulla sicurezza all'interno dell'ambito 13 e, per quanto riguarda il corso sullo stress da lavoro correlato i gruppi che partecipano dovranno essere omogenei, vale a dire rappresentativi di tutte le componenti scolastiche.

In attesa di verificare l'iter relativo al rilascio del CPI (di competenza dell'Amministrazione Comunale) occorrerà altresì potenziare le squadre antincendio del plesso "Ongaro" e "Collodi/Solari".

E' arrivata anche la comunicazione per il corso d'inglese dell'ambito 13 e per il corso EAS.

Chi si iscrive ai corsi darà comunicazione al referente di plesso, che si relazionerà con il DS, il quale valuterà, in base ai criteri decisi in sede RSU, quanti docenti potranno parteciparvi.

Il Collegio delibera all'unanimità.

Delibera n. 7

Punto 11. Suddivisione anno scolastico

Il Dirigente Scolastico chiede al Collegio di esprimersi in merito alla suddivisione dell'anno scolastico.

Il Collegio delibera all'unanimità la suddivisione in quadrimestri.

Delibera n. 8

Punto 12. Criteri per sostituzioni colleghi assenti

Il Dirigente evidenzia che, in base alle disposizioni della legge finanziaria, non è possibile sostituire il primo giorno di assenza dei docenti, salvo casi particolari, con specifica determina, quindi propone i seguenti criteri:

1. Organico dell'autonomia (fino a 10 gg.);
2. Recupero di ore di permesso entro due mesi dalla richiesta;
3. Utilizzo della contemporaneità;
4. Insegnante di sostegno se l'alunno è assente;
5. Insegnante di sostegno della classe se l'alunno non è grave (casi gestibili);
6. Ore eccedenti (divisione ore per i plessi da definire – disponibilità dei docenti da acquisire);
7. Attività alternativa (se il docente ha pochi alunni);
8. Divisioni delle classi/sezioni.

L'ins. Ponzi fa presente che il discorso relativo alla gravità degli alunni censiti non sempre corrisponde alla reale necessità dei bambini e che è necessaria una maggiore informazione, circa i criteri di sostituzione stabiliti in Collegio, da parte del personale di segreteria.

L'ins. D'Antonio Filomena chiede, in caso di assenza di colleghi, di utilizzare i docenti dell'organico potenziato e gli insegnanti della classe.

Il DS sottolinea che bisogna sempre valutare con buon senso e che la vigilanza ha la priorità.

L'ins. Frati chiede di invertire i criteri numero 5 e 6.

Il Collegio viene invitato a votare i criteri elencati, con la variazione ai punti sopracitati, in modo sperimentale fino a dicembre. Il Collegio delibera all'unanimità.

Delibera n. 9

Punto 13. Assegnazioni docenti alle classi e alle sezioni

Il DSGA, presente per ragioni tecniche per una comunicazione di servizio, legge i nominativi delle docenti che prestano servizio in più classi, evidenziando che il piano orario è progettato in funzione dell'efficacia del servizio e che le ore di inglese non devono coincidere con quelle della contemporaneità.

Il Dirigente Scolastico presenta le nuove docenti, sottolineando che l'organico non è ancora completo, e comunica che, per quanto riguarda il sostegno, il principio cardine è la continuità didattica a meno che non ci siano delle situazioni particolari conosciute per le quali agire diversamente.

Il DS chiede la disponibilità per l'istruzione domiciliare da presentare entro il 21 settembre, precisando che non è possibile per le docenti in part time. L'ins. Lorenzo si propone.

Il Collegio prende atto.

Punto 14. Piano annuale delle attività

Il Piano annuale delle attività verrà inviato via mail ai docenti al fine di verificare eventuali discrepanze che dovranno essere comunicate ai collaboratori del DS entro il giorno 11 ottobre.

Dopo le eventuali variazioni, sarà successivamente presentato nel Collegio Docenti per l'approvazione. Si informa altresì il Collegio che gli impegni di giugno saranno definiti con una data specifica solo quando si conoscerà se il Dirigente Scolastico sarà impegnato nelle sessioni d'esame.

Vengono confermati il martedì per la programmazione e il mercoledì e/o giovedì per gli impegni collegiali, salvo situazioni contingenti e/o particolari che ne richiedano il differimento.

Il Comitato di Valutazione per i docenti neo immessi si riunirà il 29 giugno o il primo luglio.

Il Dirigente Scolastico chiede ai docenti di candidarsi per il rinnovo del Comitato di Valutazione.

Il Collegio prende atto.

Punto 15. Varie ed eventuali

Il Dirigente Scolastico comunica che:

- è stata formulata una richiesta da parte dell'Assessore alla Pubblica Istruzione dott.ssa Bariggi per presenziare, con una delegazione di alunni della Direzione Didattica, all'inaugurazione della nuova sede dell'Istituto d'Istruzione Superiore "Solari" che si terrà il giorno 29 settembre;
- è stato indetto un concorso per le classi quarte e quinte sulla mobilità sostenibile al quale si potrebbe aderire;
- si terrà un corso di formazione per i docenti relativo al trattamento dei dati e alla tutela della privacy. Il DS raccomanda la massima attenzione nella gestione dei dati sensibili e di tenere il giusto rapporto con i genitori;
- è stato pubblicato un bando dall'Assemblea Legislativa della Regione Emilia Romagna, "Viaggi attraverso l'Europa", che scade il 10 ottobre e prevede un cofinanziamento per le Istituzioni Scolastiche, previa presentazione di un progetto, potrebbero aderire le classi quinte.
- per quanto riguarda il registro cartaceo, chi lo desidera può ancora usufruirne, anche se dall'anno prossimo sarà completamente sostituito da quello elettronico che, già da quest'anno, va firmato;
- per le classi interessate ad "Ariva la Machina", comunicare ai genitori, tramite diario, dell'uscita dei bambini di sabato 6 ottobre.

L'ins. Caffarra precisa che il corso sulle mappe mentali sarà distinto in corso base e corso avanzato.

L'ins. Tricò espone le iniziative proposte dal Comune e da altri enti presenti sul territorio.

Non essendosi presentati ulteriori argomenti di discussione, la seduta viene tolta alle h. 11.45.

IL SEGRETARIO
(Ins. te Maria Meccariello)

IL PRESIDENTE
(Prof. ssa Lorenza Pellegrini)