

## DIREZIONE DIDATTICA DI FIDENZA

Via XXV Aprile, 24 - 43036 Fidenza (PR)

C.F. 91014010341 - C. M. PREE07500B

Tel. 0524/523687 - Fax 0524/528385

[www.ddfidenza.gov.it](http://www.ddfidenza.gov.it) e-mail [pree07500b@istruzione.it](mailto:pree07500b@istruzione.it)

Anno Scolastico 2017/2018

### Verbale del Collegio Docenti per la Scuola dell'Infanzia n° 4

Il giorno 08 novembre 2017, alle ore 16.30, presso la scuola primaria *De Amicis*, si riunisce il Collegio Docenti per la Scuola dell'Infanzia per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Organizzazione delle scuole dell'infanzia (modalità uscite, incontri istituzionali, strutturazione eventi);
2. Sostituzione docenti assenti;
3. Rilevazione eventuali criticità ed eventuali proposte di miglioramento;
4. Varie ed eventuali.

Presiede l'incontro il Dirigente Scolastico prof. Lorenza Pellegrini, svolge funzioni di segretario l'insegnante Maria Meccariello.

Il Collegio si svolge alla presenza di tutto il personale convocato.

#### **Punto 1. Organizzazione delle scuole dell'infanzia (modalità uscite, incontri istituzionali, strutturazione eventi)**

Il Dirigente informa che le uscite estemporanee vanno formalizzate adottando la modalità più funzionale. Le insegnanti sono d'accordo per l'utilizzo di un quaderno/registro, timbrato e numerato dalla scuola, secondo la seguente distribuzione:

4 quaderni/registri per il plesso Don Milani;

5 quaderni/registri per il plesso Rodari;

1 quaderno/registro per il plesso Magnani;

1 quaderno/registro per il plesso Lodesana.

Per quanto riguarda gli incontri istituzionali, il Dirigente comunica che una quota del fondo d'istituto è destinata alla scuola dell'infanzia, fermo restando che in caso di situazioni critiche e/o che necessitano di intervento immediato, potrebbe ravvisarsi la necessità di riunirsi nel corso di una programmazione.

Il Dirigente si esprime in merito alla strutturazione degli eventi dicendo che le ore effettuate per necessità legate alla presenza dei genitori o altro, possono essere recuperate in altre occasioni, se progettate e pianificate precedentemente, nell'ottica di una programmazione mirata.

Il collegio prende atto.

## **Punto 2. Sostituzione docenti assenti**

Il Dirigente ricorda che, ai sensi della normativa vigente, per la sostituzione dei docenti assenti si convoca dal secondo giorno di assenza; nel caso in cui ci sia una situazione di grave criticità, è possibile fare una determina per convocare dal primo giorno, ma attualmente è difficile trovare insegnanti disponibili, le graduatorie sono pressoché esaurite come pure le domande di MAD e per assenze brevi, considerato che molte aspiranti provengono dal sud, vista la lontananza, non si riesce a reperire personale.

## **Punto 3. Rilevazione eventuali criticità ed eventuali proposte di miglioramento**

-La docente Cardetti comunica che le insegnanti del plesso sono in difficoltà nella gestione dei casi difficili non segnalati, menzionando, nello specifico, quello presente nella sezione dell'insegnante Panariello, che interviene esponendo la situazione di grave criticità che le docenti di sezione si trovano ad affrontare quotidianamente e che cercano di risolvere, a livello di plesso, attuando un percorso di soccorso/supporto tra docenti.

-Il Dirigente consiglia di compilare un diario di bordo nel quale annotare le criticità e le modalità di soluzione ed, eventualmente, suggerisce di concordare con la famiglia strategie comuni per agevolare il percorso del bambino. Si potrebbe ottenere qualche ora di educatore da parte dell'Amministrazione comunale, ma il bambino dovrebbe essere censito. Si concorda altresì di tenere monitorata la situazione per attuare interventi in sinergia con il Dirigente Scolastico.

-L'insegnante Sorrentino lamenta anch'essa una situazione critica all'interno della sua sezione del plesso Magnani e il Dirigente propone di adottare le stesse modalità di rilevazione consigliate al plesso Lodesana.

-Il Dirigente informa, inoltre, che per le emergenze fisiche si chiama immediatamente il 118 e la famiglia, in alcuni casi può essere d'aiuto un collaboratore scolastico e, comunque, in caso di emergenza, si può ricorrere all'insegnante di sostegno.

## **Punto 4. Varie ed eventuali**

L'ins. Cardetti chiede chiarimenti in merito al PdM e il Dirigente spiega che, inteso come RAV sperimentale, la scuola non ha aderito, ma l'importante è darsi degli obiettivi di miglioramento.

Non essendosi presentati ulteriori argomenti di discussione, la seduta del collegio viene tolta alle ore 18.00.

IL SEGRETARIO

(Ins. Maria Meccariello)

IL PRESIDENTE

(Prof. Lorenza Pellegrini)