

DIREZIONE DIDATTICA DI FIDENZA

Via XXV Aprile, 24 - 43036 Fidenza (PR)

C.F. 91014010341 - C. M. PREE07500B

Tel. 0524/523687 - Fax 0524/528385

www.ddfidenza.gov.it e-mail pree07500b@istruzione.it

ANNO SCOLASTICO 2017-2018

Verbale del Collegio docenti n. 3 del 25 ottobre 2017

Il giorno mercoledì 25 ottobre 2017, alle ore 16.25 presso la Scuola Primaria E. De Amicis, si riunisce il Collegio Docenti di Scuola Primaria e dell'Infanzia per discutere il seguente o.d.g.:

1. **Lettura e approvazione verbale seduta precedente;**
2. **Incontro con ASL Fidenza (argomento: farmaci, casistica alunni, procedure...)**
3. **Viaggi di istruzione;**
4. **Laboratori 2017/2018;**
5. **Interventi di qualificazione e miglioramento delle scuole dell'infanzia (atto GR 992/2017 scadenza 30 ottobre 2017);**
6. **Progetti di educazione musicale ex art. 25 bis della L.R. 12 2003;**
7. **Progetti 2017/2018;**
8. **Attività di formazione;**
9. **Indicazioni in merito a valutazione, certificazione delle competenze ed Esame di Stato nelle scuole del primo ciclo di istruzione;**
10. **Commissioni a. s. 2017/2018;**
11. **PTOF PDM Piano triennale AD;**
12. **Vigilanza e sicurezza;**
13. **Piano annuale delle attività 2017/2018 Scuola infanzia;**
14. **Piano annuale delle attività 2017/2018 Scuola primaria;**
15. **Varie ed eventuali**

Presiede l'incontro il Dirigente Scolastico Prof. Lorenza Pellegrini, svolge funzioni di segretario l'insegnante Francesca Maria Gurnari

Risultano assenti giustificati:

Battecca Francesca suppl.Simone Daniela Silvia
Cella Graziella
Dondi Roberta

Galvani Elena
Labati Enrica
Loffredi Maria Civita
Mesoraca Rosetta
Morrone Anna
Parente Maddalena
Parolini Emanuela
Spagnoli Paola
Stecconi Francesca
Violi Claudia

Punto 1: Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente

Viene letto e approvato il verbale della seduta precedente.

Il collegio delibera all'unanimità (**delibera n°1**)

Punto 2: Incontro con ASL Fidenza (argomento: farmaci, casistica alunni, procedure...)

Sono presenti :

il Direttore del Distretto dr. Paolo Volta

il Direttore del Dipartimento Cure Primarie dr. Giovanni Gelmini

l'infermiera responsabile del Servizio Infermieristico Assistenza domiciliare Giordana Maradini

la rappresentante dell' "Associazione Giovani diabetici" signora Elisa Calzetti.

Il dr. Gelmini esprime soddisfazione per l'incontro in quanto pone le basi per un rapporto di proficua collaborazione. Prosegue con l'evidenziare la situazione nei plessi: sono presenti n.3 bambini a cui si somministra l'insulina (plesso Ongaro), una bambina alla Rodari per la quale si effettua il cateterismo giornaliero e altre due situazioni da attenzionare. La responsabile del servizio infermieristico signora Giordana Maradini precisa che il servizio infermieristico domiciliare nasce per l'assistenza alle persone che non si possono spostare da casa, comprensivo dei bambini, pertanto a scuola fornisce un supporto che non è di sua competenza. Esiste un protocollo provinciale relativo alla somministrazione dei farmaci che però è datato rispetto alle nuove esigenze. Interviene la signora Elisa Calzetti che presenta il lavoro dell'AGD e si rende disponibile a eventuali incontri per genitori. Il dr. Gelmini chiede la collaborazione del personale scolastico nel gestire tali situazioni. Segue una costruttiva discussione tra il personale dell'ASL, i docenti e il Dirigente Scolastico che mette in evidenza la ragioni di entrambe le parti. Alla fine, dopo aver riconosciuto l'impegno per una fattiva collaborazione, si conviene che l'infermiera continuerà temporaneamente a recarsi nei plessi, in attesa di ulteriori sviluppi, mentre i docenti provvederanno a rispettare gli orari per far uscire i bambini dalla classe; verrà inoltre organizzato un incontro informativo con docenti, genitori e collaboratori scolastici un martedì in programmazione.

Punto 3 Viaggi di istruzione;

Si procede alla verifica del prospetto riassuntivo relativo ai viaggi d'istruzione. (vedi allegato agli atti d'ufficio).

Il collegio delibera all'unanimità tutti i viaggi di istruzione proposti (**delibera n°2**)

Punto 4: Laboratori 2017/2018

La Funzione Strumentale Tricò presenta i laboratori che sono stati proposti:

"Costruzione di storie e piccoli libretti" (per le classi prime e seconde insegnante Dotti Cosetta)

"La giostra delle emozioni" (classi prime e seconde) e "Per educare il nostro cuore" (classi terze, quarte e quinte), insegnante Ambrosini Caterina

"Lingua e cultura inglese", insegnante Meccariello Maria

"Musica", insegnante Versace M. Gabriella

"Informatica", insegnante Malieni Sira

Il collegio viene invitato a votare:

Favorevoli n. 125

Contrari n.0

Astenuti n.1

Il collegio delibera a maggioranza (**delibera n°3**)

Punto 5: Interventi di qualificazione e miglioramento delle scuole dell'infanzia (atto GR 992/2017 – scadenza 30 ottobre 2017);

Il Dirigente Scolastico informa il collegio che la comunicazione relativa al progetto è arrivata in ritardo, rispetto agli anni precedenti, e che la scadenza è il 30 Ottobre. I temi erano stati concordati nel collegio di giugno con interventi soprattutto per docenti e alunni. Il progetto riguarderà, in caso di finanziamento per l'intera somma richiesta:

- il Metodo Venturelli, con incontri di sabato (coinvolti anche i docenti della Scuola Primaria);
- il Metodo Montessori nella matematica;
- attività di tipo circense.

E' stato predisposto un accordo di rete con le scuole del territorio e il progetto (vedi allegati agli atti d'ufficio).

Si chiede di deliberare.

Il collegio delibera all'unanimità la partecipazione all'Avviso della Provincia di Parma con il progetto sopra citato. (**Delibera n°4**)

Punto 6: Progetti di educazione musicale ex art. 25 bis della L.R. 12 2003;

L'associazione DOREMIUSIC di Busseto ha comunicato che il progetto presentato lo scorso giugno alla Regione Emilia Romagna, relativo alle attività del canto corale, è stato finanziato. Si rimane in attesa delle informazioni procedurali.

Il collegio prende atto.

Punto 7: Progetti 2017/2018

L'insegnante Tricò comunica che il piano di miglioramento è stato aggiornato con i nuovi progetti. Ricorda che per qualsiasi attività/progetto/ concorso si deve fare riferimento a lei o alla segreteria, Gli esperti esterni, dopo l'approvazione del Dirigente del progetto, dovranno inviare il curriculum vitae e compilare i vari documenti: antipedofilia, obbligo vaccinale e assenza di condanne penali. Questo vale anche per i contratti a titolo gratuito.

L'insegnante Vastola informa di aver inviato la tabella di sintesi, condiviso la tabella dei progetti e chiede alle referenti di controllare eventuali discrepanze e comunicarle.

Il collegio delibera all'unanimità i progetti presentati dalle docenti Vastola e Tricò, vedi allegati agli atti d'ufficio (**delibera n°5**)

Punto 8: Attività di formazione;

Il Dirigente Scolastico comunica che è necessario segnalare i bisogni formativi per l'anno scolastico 2017/2018. Arriverà un format da compilare in base alle esigenze. I corsi dovrebbero essere organizzati da gennaio. Dovrebbero essere 24, distribuiti in n. 4 sedi. Entro il 31 ottobre ogni scuola dovrà indicare i propri bisogni formativi. L'insegnante Marchignoli propone la predisposizione di un modulo da compilare per la rilevazione.

Il collegio delibera all'unanimità (**delibera n°6**)

Punto 9: Indicazioni in merito a valutazione, certificazione delle competenze ed Esame di Stato nelle scuole del primo ciclo di istruzione;

La circolare applicativa dell'11 ottobre 2017 ha inserito alcune novità in merito alla valutazione:

- nuova certificazione delle competenze con un modello ministeriale

- prove Invalsi in inglese

Il Dirigente Scolastico ricorda che le prove costituiscono parte integrante dell'attività ordinaria dell'istituto e l'insegnante Frati afferma che ciò è valido per la somministrazione.

Il Dirigente ricorda ai docenti di analizzare le nuove modalità introdotte con i decreti applicativi della L. 107/2015, già inviate via mail.

Il D.S. comunica che la commissione sulla valutazione delle competenze ha iniziato il lavoro lo scorso anno scolastico e che la circolare diventerà lo strumento per continuare il percorso. Chiede pertanto di deliberare l'inserimento nel PTOF di quanto verrà poi stilato dalla commissione dopo essere stato approvato, inserendo la postilla "Si rimanda all'allegato".

Il collegio delibera all'unanimità (**delibera n°7**)

Punto 10: Commissioni anno scolastico 2017/2018

Il D.S. propone le seguenti commissioni, legate al Piano di miglioramento: "Criteri di valutazione e competenze": referente Malieni Sira; componenti: Bettati, Dello Ioio, Guzzo, Lorenzo, Marchignoli, Spiniella;

"Verticalizzazione": referente Bertinelli; componenti: Frati, Amadori, Maini, Bonvini, Zito, Bottiroli;

"Invalsi" referente Vastola; componenti: Gottofredi e Gurnari

"Documentazione Infanzia": referente Cardetti; componenti: Frignani, Russo, Rossi;

"Inglese": referente Meccariello; componenti: Pezzoni, Gottofredi.

Il collegio delibera all'unanimità (**delibera n°8**)

Punto 11: PTOF PDM Piano triennale AD;

Il Dirigente Scolastico ringrazia le insegnanti Tricò e Vastola per il lavoro svolto, ricordando che ogni anno il PTOF, pur rimanendo nel suo impianto base, va aggiornato inserendo i progetti sia gratuiti che finanziati. Sono stati inseriti anche i PON, il progetto di qualificazione delle scuole dell'infanzia e gli accordi di rete e le varie attività di formazione. L'insegnante d'Antonio chiede d'inserire il progetto "Recita di un anno di scuola : esperienze e percorsi insieme" per il quale è stata predisposta anche la modulistica per la liberatoria per le riprese audio, video e fotografiche destinate a un ambito familiare e amichevole.

Il collegio delibera all'unanimità tutte le variazioni apportate ai documenti di cui sopra 8vedi allegati agli atti d'ufficio (**delibera n°9**)

Punto 12: Vigilanza e sicurezza

Il Dirigente Scolastico informa il collegio che si sono svolte a sorpresa le prove di evacuazione nei tre plessi della primaria e del plesso M. Magnani, Seguiranno le altre prove nei plessi dell'infanzia. Constata che l'esito è stato positivo ma raccomanda di far capire ai bambini che non è un gioco, è un momento di simulazione del reale. Al plesso Ongaro alcune classi sono state molto chiosose nel procedere. Aggiunge che i docenti supplenti devono conoscere il Vademecum e le procedure di evacuazione e che possono rivolgersi ai referenti di plesso in caso di delucidazioni. Al plesso Collodi, durante l'evacuazione, sono caduti dei calcinacci; è stato comunicato all'Ufficio Tecnico del Comune che prontamente ha risposto che non ci sono danni strutturali. Inoltre è stata segnalata un'interferenza di onde magnetiche.

L'insegnante Tricò precisa che la bambina in carrozzella è uscita secondo quanto convenuto, dalla parte anteriore della scuola, non con la propria classe; informa che è arrivata la pedana richiesta ma non è posizionata all'uscita di emergenza giusta. Il Dirigente Scolastico chiede di aspettare il verbale per verificare cosa viene indicato in merito.

Alla richiesta dell'insegnante Rossi di informazioni sul lettino con le rotelle per la sala di sala di rilassamento alla Rodari, il Dirigente Scolastico risponde che, dopo un ulteriore sollecito, la dott.ssa Onesti ha comunicato che è arrivato. Continua ricordando ai docenti di informare sempre i genitori in caso di infortunio, telefonicamente o, in alternativa, per iscritto, in caso di mancata reperibilità, e rilegge più di una volta le istruzioni impartite con il vademecum. E' responsabilità del genitore essere reperibile al telefono. Se si chiama il 118 la normativa prevede che il bambino debba essere accompagnato da un adulto per il tempo necessario. Per la consegna dei genitori dei bambini in caso di supplenza viene indicato di rifarsi alle decisioni dell'anno scolastico precedente. Viene ribadito che le autorizzazioni per le uscite a piedi valgono per tutto il periodo indicato, salvo variazioni.

Il collegio prende atto.

Punto 13: Piano annuale delle attività 2017/2018 Scuola infanzia

Il collegio vota l'approvazione del PAA infanzia, precedentemente inviato via mail a tutti i docenti. L'insegnante Cardetti chiede se gli incontri del 29 novembre (riguardante le sottocommissioni), del 20 febbraio e dell'8 maggio (riguardanti il Piano di miglioramento) siano per tutti i docenti. Il Dirigente Scolastico chiarisce che il piano era stato inserito l'anno scolastico precedente, è stato mantenuto e che gli incontri sono per tutti i docenti.

E' previsto un incontro per la formazione delle classi nel mese di giugno con la collaborazione delle referenti. Le informazioni saranno raccolte entro il primo giugno con la compilazione delle schede.

L'insegnante Frati evidenzia che le insegnanti presenti a giugno per la formazione delle classi potrebbero non essere quelle delle future classi prime e l'insegnante Campanini afferma che non viene documentata la "problematica" del bambino nel passaggio delle consegne.

Il collegio delibera all'unanimità l'approvazione del PAA (**delibera n°10**)

Punto 14: Piano annuale delle attività 2017/2018 Scuola primaria

Il collegio vota l'approvazione del PAA primaria, precedentemente inviato via mail a tutti i docenti. L'insegnante Dello Ioio chiede di ricordarsi il prossimo anno scolastico di inserire un incontro di plesso nel mese di ottobre per formulare il progetto relativo al Natale, inoltre le eventuali ore da programmare per giugno sono da considerare per tutti i docenti. Viene deciso che l'incontro di interclasse del 21 marzo sarà solo per i docenti.

Il collegio delibera all'unanimità l'approvazione del PAA (**delibera n°11**)

Punto 15: Accordo di rete con IC Salsomaggiore (scuola capofila) per Rete C.I.A.O.

Il Dirigente Scolastico chiede di votare l'Accordo di rete con l'IC Salsomaggiore (scuola capofila) per Rete C.I.A.O. (vedi atti d'ufficio).

Il collegio delibera all'unanimità (**delibera n°12**)

Punto 16: Varie ed eventuali.

Il Dirigente Scolastico comunica che si sono evidenziate delle incongruenze nell'orario dei docenti e che il personale di segreteria sta verificando. Si ricorda di non utilizzare la contemporaneità in motoria e in religione e di non avere frazioni di mezz'ora. Nelle classi a 27 ore si potrà ovviare con l'orario di completamento (5 ore) a settimane alterne.

Ricorda che i cambi di turno vanno richiesti e non "comunicati" utilizzando la modulistica specifica, vistati dal referente di plesso e poi consegnati in segreteria.

Non essendosi presentati ulteriori argomenti di discussione la seduta viene tolta alle ore 19.30

Il Segretario
Ins. Gurnari

Il Presidente
(Prof. Lorenza Pellegrini)

