



DIREZIONE DIDATTICA DI FIDENZA

Via XXV Aprile, 24 - 43036 Fidenza (PR)

C.F. 91014010341 - C. M. PREE07500B

Tel. 0524/523687 - Fax 0524/528385

www.ddfidenza.gov.it e-mail pree07500b@istruzione.it

ANNO SCOLASTICO 2017/2018

Verbale n. 2 del Collegio Docenti

Il giorno 13 settembre 2017 alle ore 9.00, presso la scuola primaria "E. De Amicis", si riunisce il Collegio dei Docenti per discutere il seguente o.d.g.:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. Nomina funzioni strumentali;
3. Designazione RLS;
4. Criteri di priorità per la gestione del FIS, criteri per approvazione progetti, formazione eventuale apposita commissione, incarichi soggetti ad incentivazione;
5. Suddivisione anno scolastico;
6. Criteri per sostituzioni colleghi assenti;
7. Assegnazione docenti alle classi e alle sezioni;
8. Piano annuale delle attività;
9. Designazione tutor neo assunti;
10. Varie ed eventuali.

Presiede l'incontro il Dirigente Scolastico Prof. ssa Lorenza Pellegrini, svolge funzioni di segretario l'insegnante Maria Meccariello.

Risultano assenti

giustificati:

Amadori Diletta

Angelico Maria Teresa

Campanini Emanuela

Cantarelli Nelda

Franzoni Annamaria

Guzzo Marilena

Morrone Anna

Rolli Francesca

Tucci Rosellina

Punto 1: Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente

Il verbale della seduta precedente viene letto e approvato, con le seguenti variazioni al punto 5:

- il 15 settembre è un venerdì;
- l'ins. Mesoraca Caterina è la referente del plesso Rodari.

Il Collegio delibera all'unanimità.

(delibera n° 1)

Punto 2. Nomina Funzioni Strumentali

Il Collegio delibera all'unanimità **(delibera n° 2)** le seguenti aree FS:

- 1) Gestione tecnologie, tecnologia nella didattica e sito web
- 2) PTOF
- 3) Progettazione e piano di miglioramento
- 4) Integrazione e progetto di vita
- 5) Integrazione alunni stranieri e verticalizzazione
- 6) Interventi per alunni con BES e DSA

prende atto della designazione, da parte del Dirigente Scolastico, delle seguenti funzioni strumentali:

- 1) Marchignoli Rita
- 2) Vastola Antonietta
- 3) Tricò Giordana
- 4) Ventura Carmelina
- 5) Bertinelli Chiara
- 6) D'Antonio Filomena – Zoppi Michela

Punto 3. Designazione RLS

Il collegio delibera all'unanimità la designazione del sig. Calogero Provenzano quale RLS.

(delibera n° 3)

Punto 4. Criteri di priorità per la gestione del FIS, criteri per approvazione progetti, formazione eventuale apposita commissione, incarichi soggetti ad incentivazione

In attesa di informazioni sull'ammontare del FIS 2017/2018 (e su quanto previsto in termini di premialità), il DS ricorda che dal fondo vengono scorporate a monte le somme destinate all'indennità di direzione (parte variabile) del DSGA, l'indennità al sostituto del DSGA, ai collaboratori del Dirigente Scolastico, all'attività amministrativa legata alle procedure di sicurezza e alla gestione dei PON, la sostituzione del personale ATA.

Successivamente il Dirigente Scolastico propone al Collegio di deliberare i criteri relativi ai progetti, quali:

- ampia risonanza e ricaduta a livello didattico sul territorio
- coinvolgimento di più classi
- progetti dedicati al recupero e potenziamento
- progetti con sponsor e a costo zero
- convogliamento delle risorse in macro progetti per una migliore razionalizzazione delle spese.

I progetti saranno approvati nel collegio di fine ottobre.

Viene poi ricordato che è indispensabile che per ogni progetto/attività ci sia un docente referente che provveda, dopo aver avuto notizia della suddivisione dei fondi, a raccogliere le richieste dei colleghi al fine di consegnarle in segreteria in un unico momento. Si chiede di presentare la scheda dei progetti con le attività e il finanziamento richiesto, prestando attenzione a indicare delle cifre coerenti.

Nell'ambito degli incarichi soggetti a incentivazione (o premialità), vengono altresì individuati i tutor per le docenti neoassunte, per le docenti che hanno differito il periodo di prova e per chi ha cambiato ordine di scuola, in particolare:

Scuola dell'infanzia:

Ins. Frignani tutor docente Vicari

Ins. Servello tutor docente Maiorana

Scuola primaria

Ins. Ventura tutor docente Saglia

Ins. Corradi tutor docente Stecconi

(vedi punto 9).

Il collegio delibera all'unanimità.

(delibera n° 4)

Punto 5. Suddivisione anno scolastico

Il Dirigente Scolastico chiede al Collegio di esprimersi in merito alla suddivisione dell'anno scolastico.

Il Collegio delibera all'unanimità la suddivisione in quadrimestri.

(delibera n° 5)

Punto 6. Criteri per sostituzioni colleghi assenti

Il Dirigente evidenzia che, in base alle disposizioni della legge finanziaria, non è possibile sostituire il primo giorno di assenza dei docenti, quindi propone i seguenti criteri:

1. Organico dell'autonomia (fino a 10 gg.);
2. Recupero di ore di permesso entro due mesi dalla richiesta;
3. Utilizzo della contemporaneità;
4. Insegnante di sostegno se l'alunno è assente;
5. Insegnante di sostegno della classe se l'alunno non è grave (casi gestibili);
6. Ore eccedenti (divisione ore per i plessi da definire – disponibilità dei docenti da acquisire);
7. Attività alternativa (se il docente ha pochi alunni);
8. Divisioni delle classi/sezioni.

Il D.S. informa che sono stati assegnati n. 6 posti comuni di organico dell'autonomia e n. 1 posto di sostegno.

La destinazione di massima, salvo eventuali situazioni contingenti che si dovessero verificare è la seguente:

Ongaro, Lodesana;

De Amicis, Maria Magnani, Don Milani;

Collodi, Rodari.

Il DS chiarisce che tale organico è attribuito alla scuola primaria, ma potrebbe essere utilizzato per attività ponte, qualora ce ne fosse la necessità, per la scuola dell'infanzia. Ribadisce inoltre che le ore di contemporaneità sono da considerarsi attribuite al plesso e non alle singole classi.

Segue una discussione relativa alle ore da destinare per le progettazioni e per le sostituzioni. L'insegnante Bianchi propone di utilizzare il docente di sostegno dopo due giorni di assenza del bambino seguito. Il Dirigente propone di formalizzare la richiesta nel prossimo Collegio. L'insegnante Ventura propone un accordo tra le insegnanti della classe su chi, eventualmente, potrebbe andare a sostituire.

L'insegnante Cardetti chiede cosa sia cambiato dallo scorso anno in merito a quanto detto circa l'utilizzo dell'organico potenziato che, per la scuola dell'infanzia, sarebbe stato utilizzato in parte per i progetti e in parte per le sostituzioni.

Il Dirigente risponde che i docenti sono stati utilizzati principalmente per la scuola primaria poiché si sono verificate numerose assenze, con fabbisogno spesso superiore alla disponibilità, ed è stato difficile reperire personale supplente (con ricorso, quando possibile, a MAD per l'esaurimento delle graduatorie di Istituto).

L'insegnante Dello Iorio interviene in merito alla partecipazione dei docenti ai corsi di formazione, evidenziando che, nel corso dell'anno passato, si sono verificati momenti di forte criticità.

Il Dirigente consiglia di organizzarsi in modo razionale, di valutare la priorità da dare ai corsi e se sia o meno il caso di parteciparvi in team. Chiede ai referenti dei plessi e ai collaboratori di incontrarsi per confrontarsi su queste tematiche.

Il Collegio viene invitato a votare i criteri elencati in modo sperimentale fino a dicembre. Il Collegio delibera all'unanimità.

(delibera n° 6)

A margine, l'insegnante D'Antonio Filomena chiede di inserire due ore settimanali per plesso, a partire da febbraio fino ad aprile, per l'attivazione di laboratori di recupero linguistico.

Il Dirigente invita il Collegio a votare la proposta.

Il Collegio delibera a maggioranza: centonove favorevoli, tre contrari, tre astenuti.

(delibera n° 7)

Punto 7. Assegnazioni docenti alle classi e alle sezioni

Dopo l'attribuzione dei docenti dell'organico dell'autonomia ai vari plessi, il Dirigente comunica che, per quanto riguarda il sostegno, il principio cardine è la continuità didattica a meno che non ci siano delle situazioni particolari conosciute per le quali agire diversamente.

L'insegnante Ventura legge le assegnazioni dei docenti di sostegno per la scuola dell'Infanzia e per la scuola Primaria (vedi allegati agli atti), comunica che mancano ancora alcuni insegnanti e che sono state richieste ore in deroga nei casi consentiti dalla normativa.

Il Collegio prende atto.

Punto 8. Piano annuale delle attività

Il Piano annuale delle attività verrà inviato via mail ai docenti al fine di verificare eventuali discrepanze che dovranno essere comunicate ai collaboratori del DS entro il 15 ottobre.

Dopo le eventuali variazioni, sarà successivamente presentato nel Collegio Docenti per l'approvazione. Si informa altresì il Collegio che alcuni impegni di giugno saranno definiti con una data specifica solo quando si conoscerà il calendario degli esami conclusivi del primo ciclo di istruzione della Scuola Secondaria di Primo Grado Zani, istituto nel quale il Dirigente Scolastico sarà Presidente della Commissione.

Per la scuola primaria, si concorda che per religione cattolica e inglese si possa stabilire un giorno per i colloqui con le famiglie. Il DS ricorda al Collegio che l'insegnamento della lingua inglese in più classi è uno dei criteri della premialità docente.

Vengono confermati il martedì per la programmazione e il mercoledì per gli impegni collegiali, salvo situazioni contingenti e/o particolariche ne richiedano il differimento .

Il collegio prende atto.

Punto 9. Designazione tutor neo assunti

Il Dirigente comunica i nomi delle docenti designate quali tutor delle insegnanti neo immesse:

Corradi Annalisa per Steconi Francesca;

Ventura Carmelina per Saglia Anna Lisa;

Servello Maria Teresa per Maiorana Maria Luisa

Fignani Laura per Vicari Irene.

Battecca Francesca e Rolli Francesca differiranno il periodo di prova.

Il collegio prende atto.

Punto 10. Varie ed eventuali

Circolare USR sui vaccini: il Dirigente si esprime in merito, fornendo indicazioni ai docenti circa le modalità da adottare nel caso ci fossero genitori non disposti a presentare la certificazione attestante le avvenute vaccinazioni.

Cerimonia d'inaugurazione dell'a.s. 2017/2018: il Dirigente informa che il 18 settembre, per le classi che hanno la LIM e volessero assistere alla manifestazione, ci sarà la diretta televisiva su RAI 1 dalle 11.00 alle 13.00.

Corso PNFD: adempimenti amministrativo-contabili connessi alla progettazione: l'ins. Meccariello sintetizza quanto appreso al corso, tenutosi a Reggio Emilia il 12 settembre 2017, relativamente alle modalità di accesso in qualità di esperto esterno alla scuola e alla documentazione necessaria e obbligatoria da fornire.

Progetto ABCD: il Dirigente chiede ai docenti delle classi seconde e quarte di confrontarsi con la docente Meccariello, referente del progetto, per decidere l'adesione di altre due classi (un'altra seconda e un'altra quarta).

Non essendosi presentati ulteriori argomenti di discussione, la seduta viene sciolta alle h. 11.27.

IL SEGRETARIO
(Ins. te Maria Meccariello)

IL PRESIDENTE
(Prof. Lorenza Pellegrini)