



DIREZIONE DIDATTICA DI FIDENZA

Via XXV Aprile, 24 – 43036 FIDENZA (PR)

Tel. 0524/523687 – Fax 0524/528385

Cod. Fisc. 91014010341 – Cod. Ministero PREE07500B

e- mail: pree07500b@istruzione.it

sito web: <http://www.ddfidenza.gov.it>



Direzione Didattica
Fidenza

ANNO SCOLASTICO 2015-2016

Verbale n° 3 del Collegio Docenti di Scuola Primaria e Scuola dell'Infanzia

Il giorno 14 settembre 2015 alle ore 09.30, presso la Scuola primaria E. De Amicis, si riunisce il Collegio dei Docenti di Scuola Primaria e dell'Infanzia per discutere il seguente O.d.G.:

- 1) Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
- 2) Nomina Funzioni strumentali;
- 3) Designazione RLS;
- 4) Criteri di priorità per la gestione del FIS, criteri per approvazione progetti, formazione eventuale apposita commissione, incarichi soggetti ad incentivazione;
- 5) Suddivisione anno scolastico
- 6) Criteri per sostituzioni colleghi assenti;
- 7) Adesione a progetto PON/Fesr Prot.n.AOODGFID79035- ROMA, 13 LUGLIO 2015
- 8) Piano annuale delle attività
- 9) Varie ed eventuali.

Presiede l'incontro il Dirigente scolastico Prof. Lorenza Pellegrini, svolge funzioni di segretario l'insegnante Francesca Maria Gurnari.

Risultano assenti giustificati:

Bellicchi Chiara

Cavalli Roberta

Donnici Caterina

Guareschi Chiara

Illari Paola

Rastelli Alessandra

Meccariello Maria

Punto 1: Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente.

Il D.S. viene letto e approvato il verbale della seduta precedente, con la puntualizzazione dell'insegnante Dello Iorio che chiarisce che il suo intervento relativo all'alunno in più nella sua classe riguardava la sicurezza.

Il verbale viene approvato all'unanimità. (**Delibera n. 1**)

Punto 2. Nomina Funzioni strumentali

Si provvede alla nomina delle Funzioni Strumentali:

Dello Iorio Area Verticalizzazione e stranieri

Il collegio approva all'unanimità.

Morelli Area DSA
Il collegio approva all'unanimità.

D'Antonio Filomena Area BES
Il collegio approva all'unanimità.

Ventura Area Integrazione e Progetto di vita (L. 104)
Il collegio approva a maggioranza (tutti favorevoli con un astenuto)

Marchignoli all' Area Gestione tecnologie.
Il collegio approva all'unanimità.

Vastola POF, POFT
Il collegio approva all'unanimità.

Tricò progettazione piano di miglioramento
Il collegio approva all'unanimità.

L'insegnante Cardetti evidenzia la corposità dell'area Verticalizzazione e Stranieri e chiede se si può "sdoppiare". L'insegnante Bracchi richiede un corso d'aggiornamento per l'uso del registro elettronico.

Il Dirigente informa la docente Cardetti che non ci sono ulteriori richieste per le Funzioni Strumentali e risponde che il corso si può eventualmente inserire nel Piano delle Attività.
Il collegio delibera a maggioranza le nomine delle FS (tutti favorevoli con un astenuto nell'area FS 104) (**Delibera n. 2**)

Punto 3. Designazione RLS;

Il DS propone come RSL la conferma del collaboratore scolastico Calogero Provenzano che è in possesso della formazione specifica. Contestualmente è stata effettuata la votazione da parte del personale ATA. Il Collegio viene invitato a esprimersi in merito alla proposta.

Il Collegio delibera all'unanimità la designazione come RLS del sig. Provenzano (**Delibera n. 3**).

Punto 4. Criteri di priorità per la gestione del FIS, criteri per approvazione progetti, formazione eventuale apposita commissione, incarichi soggetti ad incentivazione;

In attesa di eventuali sviluppi relativi alla L. 107/2015 e in attesa della determinazione del FIS 2015/2016, il Dirigente Scolastico propone al Collegio di deliberare i criteri relativi ai progetti utilizzati lo scorso anno, quali:

- ampia risonanza e ricaduta a livello didattico sul territorio
- coinvolgimento di più classi
- progetti dedicati al recupero e potenziamento
- progetti con sponsor e a costo zero
- convogliare le risorse in macro progetti per una migliore razionalizzazione delle spese.

Il collegio delibera all'unanimità (**Delibera n°4**)



DIREZIONE DIDATTICA DI FIDENZA

Via XXV Aprile, 24 – 43036 FIDENZA (PR)

Tel. 0524/523687 – Fax 0524/528385

Cod. Fisc. 91014010341 – Cod. Ministero PREE07500B

e- mail: pree07500b@istruzione.it

sito web: <http://www.ddfidenza.gov.it>



Direzione Didattica
Fidenza

Dopo un ampio confronto, il Dirigente Scolastico chiede di votare, in merito all'approvazione dei progetti, per le seguenti proposte:

- a) formazione di un'eventuale commissione POF, a costo zero, per l'approvazione dei progetti costituita dal primo e secondo collaboratore, dalle Funzioni Strumentali e dai referenti di plesso;
- b) intero Collegio Docenti

Prima della votazione interviene, su invito del D.S., il DSGA Miriana Mezzadri per fornire alcune delucidazioni, volte a prevenire eventuali rilievi e a ottimizzare il lavoro.

Il DSGA interviene con le seguenti precisazioni di tipo tecnico:

- Il POF è costruito su quattro macro aree che però, a loro volta, sono costituite da più progetti. Occorrerà ricondurre ai macro progetti le attività. Per l'ufficio contabilità è indispensabile che per ogni progetto/attività ci sia un docente referente che provveda, dopo aver avuto la suddivisione dei fondi, a raccogliere le richieste di tutti e consegnarle in segreteria in un unico momento. Il DSGA spiega anche le modalità degli acquisti che si sono complicate rispetto al passato per cui non è possibile frazionare le richieste. Dopo l'approvazione del POF sarà previsto un incontro per accordarsi sulle modalità operative.

L'insegnante Dello Iorio raccomanda di rispettare le date concordate e chiede chiarimenti sui finanziamenti relativi alle attività legate a "Ariva la macchina" e al Natale.

Il DSGA Miriana Mezzadri comunica che ci sono dei finanziamenti e che il referente si farà portavoce delle varie richieste con ordine di priorità. Inoltre rende noto che i tempi per gli acquisti possono variare da un minimo di quattro giorni a un massimo di una settimana. Chiede di presentare la scheda dei progetti con le attività e il finanziamento richiesto, prestando attenzione a indicare delle cifre coerenti.

L'insegnante Cardetti invita il Dirigente Scolastico a chiarire la funzione degli esperti e domanda se è possibile trovare degli sponsor.

Il Dirigente Scolastico evidenzia che è opportuno prediligere gli esperti che svolgono la loro funzione gratuitamente e che gli sponsor sono accettati, come da normativa in vigore.

Il DSGA chiarisce che si deve razionalizzare la loro presenza, operando delle scelte anche per evitare rilievi da parte dei Revisori dei Conti. L'esperto dovrebbe dare l'input oppure essere impiegato in orario extracurricolare.

Segue una discussione sul concetto di qualità della scuola, con vari interventi a favore della specificità degli esperti che intervengono nelle sezioni/classi e sulla necessità di utilizzare le risorse del territorio in orario scolastico.

Alla domanda dell'insegnante Frati sul coinvolgimento dei Revisori dei Conti sulle attività gratuite viene risposto che essi hanno per legge l'opportunità di verificare documenti e attività all'interno della scuola.

Alla fine della discussione il Dirigente Scolastico, riprendendo la proposta dell'insegnante Cantarelli, comunica che sarà possibile calendarizzare un incontro per stabilire dei criteri comuni da sottoporre allo staff dirigenziale.

Si procede con la votazione
proposta A :favorevoli n. 45
proposta B: favorevoli n. 59

Passa la proposta B (progetti sottoposti al vaglio dell'intero collegio docenti) (**Delibera n.5**)

Tra gli incarichi, vengono individuati i Tutor per le insegnanti neoimmesse:

Bertinelli Chiara: Micheli Palma Rosa

Rocca Giorgia: Galvani Elena

E, per l'insegnante Tucci Rosellina che ha differito l'anno di prova: Rossi Cinzia

Punto 5. Suddivisione anno scolastico

Il Dirigente scolastico chiede al Collegio di esprimersi in merito alla suddivisione dell'anno scolastico.

Il collegio delibera all'unanimità la suddivisione in quadrimestri (**Delibera n. 6**)

Punto 6. Criteri per sostituzioni colleghi assenti

Il Dirigente, presentando il punto, evidenzia come la cubatura delle aule sia fondamentale per la sicurezza. Suggerisce, là dove fosse necessario e in linea con la sicurezza, di collocare gli armadi nei corridoi. Fa presente di aver aggiornato i referenti sulla situazione delle aule nei diversi plessi in merito alla cubatura delle stesse in rapporto al numero degli allievi. Questo aspetto è importante qualora si dividano i bambini nelle sezioni/classi in caso di assenza del docente.

Il D.S propone alcuni criteri da utilizzare per necessità indifferibili in caso di non immediata reperibilità del supplente, fino all'attribuzione dell'organico potenziato:

Utilizzo della contemporaneità

Recupero di ore di permesso richiesto

Insegnante di sostegno se l'alunno è assente

Insegnante di sostegno della classe se l'alunno non è grave (casi gestibili)

Ore eccedenti (divisione ore per i plessi da definire – disponibilità dei docenti da acquisire)



DIREZIONE DIDATTICA DI FIDENZA

Via XXV Aprile, 24 – 43036 FIDENZA (PR)

Tel. 0524/523687 – Fax 0524/528385

Cod. Fisc. 91014010341 – Cod. Ministero PREE07500B

e- mail: pree07500b@istruzione.it

sito web: <http://www.ddfidenza.gov.it>



Direzione Didattica
Fidenza

Attività alternativa (se il docente ha pochi alunni)

Divisioni delle classi/sezioni

Il collegio esprime la propria votazione:

favorevoli n. 82

contrari n. 6

astenuti n.24

Il collegio delibera la proposta a maggioranza, fino all'attribuzione dell'organico potenziato (**Delibera n. 7**)

Punto 7. Adesione a progetto PON/Fesr Prot.n.AOODGFID79035- ROMA,13 LUGLIO 2015

L'insegnante Marchignoli presenta il progetto con alcune slide di sintesi evidenziandone i punti di forza e i punti di debolezza, dopo essersi confrontata con il gruppo di lavoro che si rende disponibile alla progettazione. L'opportunità è significativa, ma i tempi ristretti (candidatura da presentare entro il 10 ottobre), le complesse procedure, il coinvolgimento di tecnici e della segreteria rendono difficoltosa la fattibilità in una scuola con le nostre caratteristiche. Il Dirigente Scolastico evidenzia tuttavia l'importanza di incominciare a prendere confidenza con questa tipologia di progetti e chiede al collegio di apprezzare lo sforzo fatto dalla commissione.

Il collegio delibera all'unanimità la non adesione al progetto (**Delibera n. 8**)

Punto 8. Piano annuale delle attività

Considerando la complessità data dalla reggenza del Dirigente Scolastico, con la necessità di "incastrare" gli impegni di due istituzioni scolastiche autonome, il Piano annuale delle Attività verrà fornito via mail per dare il tempo a tutti di verificare e segnalare eventuali incongruenze e sarà presentato nel prossimo Collegio Docenti per l'approvazione, tenendo presente la possibilità di apportare eventuali modifiche in relazione ad adempimenti conseguenti alla L. 107. Il Collegio docenti di giugno e la riunione del Comitato di valutazione non saranno per il momento definiti con una data specifica, in quanto occorrerà attendere la scuola di nomina del Dirigente scolastico a Presidente della Commissione e verificare il calendario esami che verrà predisposto.

L'insegnante Bracchi chiede di porre particolare attenzione alla calendarizzazione dei colloqui con i genitori.

Vengono confermati il martedì per la programmazione e il mercoledì per gli impegni collegiali. Il venerdì sarà il giorno di eventuale aggiornamento per i collegi.

Il Collegio prende atto.

Punto 9. Varie ed eventuali

Seguono alcune comunicazioni:

le fotocopie dovranno essere richieste ai collaboratori scolastici con un debito anticipo (48 ore) e si dovrà razionalizzarne il loro uso;

i bambini, in quanto minori, non possono essere prelevati da scuola da persone che non sono state delegate. I genitori possono anche presentare una delega allargata a più persone, con l'avvertenza che occorre consegnare la fotocopia del documento d'identità di tutte le persone maggiorenni delegate. In segreteria si consegnerà solo la delega.

le gite scolastiche devono essere richieste entro il 30 novembre, tranne viaggi particolari a quella data non preventivabili (es. vincite di concorsi e relative premiazioni).

la partecipazione ai corsi di formazione è garantita se vi è la dicitura prevista dalla normativa.

il certificato medico non può essere richiesto, fatta eccezione per le malattie infettive e per l'esonero dalle attività sportive per patologia. Per gli alunni che vanno all'estero valgono le stesse regole.

L'insegnante Tricò chiede di comunicare gli orari dell'attività motoria entro il 28 settembre e comunica le date della "Festa dello sport" nei plessi della scuola primaria.

L'insegnante Ambrosini parteciperà al corso "Educare il cuore dell'uomo": invierà via mail le informazioni per chi volesse iscriversi.

L'insegnante Micheli illustra le linee guida per l'utilizzo delle schede presenti all'interno del documento "Tracce di me"; comunica che sono state modificate e evidenzia che a ottobre non ci saranno le prove con i bimbi di 3 anni. Viene dato un consenso di massima, fatta salva la possibilità di votare nel prossimo collegio.

L'insegnante Dello Ioio informa i docenti delle classi quinte dell'a.s. 2015/2016 che la madre superiora della Scuola Mons. Vianello è disponibile per il passaggio delle informazioni.

Non essendosi presentati ulteriori argomenti di discussione, il D.S. dichiara tolta la seduta alle h. 12.30.

IL SEGRETARIO
(Ins.Francesca Maria Gurnari)

IL PRESIDENTE
(Prof. Lorenza Pellegrini)