



DIREZIONE DIDATTICA DI FIDENZA

Via XXV Aprile, 24 - 43036 Fidenza (PR)

C.F. 91014010341 - C. M. PREE07500B

Tel. 0524/523687 - Fax 0524/528385

www.ddfidenza.edu.it e-mail pree07500b@istruzione.it

Verbale N. 10/6 DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

| | | |
|-----------------------------|----------------------------------|-----------------------|
| Il giorno Martedì 22 | del mese di Dicembre 2020 | alle ore 18,00 |
|-----------------------------|----------------------------------|-----------------------|

in modalità MEET, si è riunito il Consiglio di Istituto, regolarmente convocato. Il Consiglio risulta così composto:

| Nome e Cognome | | Componente | Presente | Assente |
|----------------|-------------|----------------------|------------------------|---------|
| Lorenza | PELEGRINI | Dirigente Scolastico | X | |
| Annalisa | CORRADI | Componente Genitori | X | |
| Maria | MECCARIELLO | Componente Genitori | X | |
| Elisabetta | MANINI | Componente Genitori | | X |
| Lorenza | ORIOLO | Componente Genitori | | X |
| Simone | PEDRAZZI | Componente Genitori | X | |
| Stefano | SACCANI | Componente Genitori | X | |
| Biagio | TORNATORE | Componente Genitori | X | |
| Elena | VADACCA | Componente Genitori | X | |
| Isabella | BONVINI | Personale Docente | X | |
| Lorenza | BOSI | Personale Docente | X | |
| Elisabetta | CANTONI | Personale Docente | X | |
| Marilena | GUZZO | Personale Docente | | X |
| Rita | MARCHIGNOLI | Personale Docente | X | |
| Loredana | RINALDI | Personale Docente | X | |
| Maria Rosa | SPINIELLA | Personale Docente | Esce alle ore 18:55 | |
| Carmelina | VENTURA | Personale Docente | X | |
| Anna | RISELLI | Personale ATA | X | |

| | |
|--|-------------------------|
| Presiede la seduta | Simone Pedrazzi |
| Nella sua veste di | Presidente |
| Le funzioni di segretario sono svolte da | Isabella Bonvini |

E' presente il Direttore S.G.A. sig. a Guendalina Lari per ragioni tecniche.

Riconosciuta la validità della riunione, si passa alla discussione del seguente :

ORDINE DEL GIORNO

(omissis)

Il Consiglio d'Istituto

Visto il Regolamento sulla Didattica Digitale Integrata e sue modifiche e integrazioni, allegato agli atti d'ufficio;

Considerato che si rende necessario operare modifiche in relazione alla situazione epidemiologica in corso;

Vista la delibera del Collegio Docenti n. 5 del 16712/2020;

Sentito il parere della Giunta esecutiva;

delibera (n. 6)

all'unanimità, la seguente

INTEGRAZIONE REGOLAMENTO DDI PER ALUNNO O GRUPPO DI ALUNNI DI SCUOLA PRIMARIA IN QUARANTENA E/O ISOLAMENTO FIDUCIARIO E CLASSE IN PRESENZA

- Avvio della Didattica Digitale Integrata, su richiesta dei genitori, entro il quinto giorno per assenze di almeno n. 14 giorni causa situazioni di quarantena e/o isolamento fiduciario per SARS-CoV-2
- Quadro orario come stabilito dal regolamento DDI: classe 1 primaria almeno n. 12 unità orarie, classi 2-3-4-5 almeno n. 17 unità orarie (unità oraria da 45 minuti)
- Sarà cura del team docente organizzare la DDI con attività sincrone e asincrone come da regolamento DDI
- Ogni team docente deciderà come realizzare la DDI seguendo le seguenti modalità (opzioni e/o):
 1. attività sincrone in orario scolastico in presenza della classe con webcam rivolta verso il docente, integrate da eventuali attività asincrone (video lezioni in classe)E/O
 1. attività sincrone in orario extrascolastico con l'alunno o il gruppo di alunni in quarantena, integrate da attività asincrone (lezioni individuali via Meet)E/O
 2. attività sincrone in orario scolastico ed extrascolastico integrate da attività asincrone (punto 1 + punto 2)
- Per l'attivazione della DDI per i singoli alunni in orario scolastico (punto 1) sarà necessario avere il consenso di tutti i genitori degli alunni presenti in classe
- La DDI in orario scolastico (punto 1) prevederà soprattutto l'ascolto di lezioni e spiegazioni con annessi esercizi e correzioni, evitando interrogazioni e verifiche per la privacy degli alunni
- Si chiede ai genitori di lasciare autonomia ai propri figli nel seguire le video lezioni, ovviamente in relazione all'età e al grado di autonomia degli stessi.

Si condividono altresì alcuni suggerimenti in relazione a quanto da applicare nel caso si ravvisasse la necessità e/o si presentasse l'eventualità di dover effettuare lezioni on line in modalità sincrona e/o asincrona.

PREMESSA

La lezione online non è equiparabile alla lezione in presenza.

Questo tipo di didattica non è una “novità”, è ormai in atto da parecchio tempo: originariamente nato come modalità di condivisione di contenuti e materiali con gli alunni, nello scorso anno scolastico è stato utilizzato in maniera ordinaria dopo la sospensione delle attività didattiche in presenza.

Dal momento che didattica a distanza e didattica in presenza sono necessariamente attività diverse, occorrerà, nel caso si dovesse ricorrere a questa seconda modalità, “calibrare” il tiro.

Ore in collegamento sincrono, infatti, sebbene ridotte e intervallate, potrebbero risultare eccessivamente “pesanti” se non gestite in coerenza con il mezzo usato.

È necessario, quindi, un cambiamento di prospettiva, per ripensare la lezione a distanza, in modo diverso dalla lezione in presenza.

Il ridotto tempo di attenzione degli studenti e la stanchezza che la permanenza al PC provoca, suggeriscono di organizzare il tempo di lezione in modo partecipativo, attivo e diversificato.

È evidente come questo comporti del lavoro in più, ma la qualità dell'attività sincrona, in caso di sospensione delle attività didattiche in presenza, rappresenta una necessità imprescindibile.

Non si tratta di “contabilizzare” i minuti, ma di valorizzare la responsabilità della gestione del tempo di docenza e dei risultati, che è propria della funzione docente.

Si ritiene pertanto utile fornire, in maniera estremamente sintetica, qualche suggerimento pratico, che ogni docente potrà rielaborare secondo il proprio stile di insegnamento e la propria esperienza.

1 - Per iniziare

Occorre presentarsi in modo adeguato, non avere rumori di sottofondo, guardare verso la videocamera, essere ben inquadrati, usare eventualmente la sfocatura dello sfondo. Prima del collegamento, è necessario preparare il pc, avendo “a portata di mano” i materiali che serviranno durante la video lezione.

2 - Modulare la lezione

È necessario segmentare la lezione con la proposta di modalità diverse, curando la gestione del tempo. A puro titolo esemplificativo: fare l'appello in modo empatico (veloce, attraverso la chat, o dialogato), circa dieci minuti di introduzione, attività su materiali di diversa tipologia (es. video, testi in formato digitale, manuale cartaceo, risorse del web...), circa dieci minuti di discussione, circa dieci minuti di lavoro individuale (anche offline e anche su cartaceo), circa dieci minuti di sintesi e chiusura. Occorre tenere conto della fascia oraria in cui si svolge la lezione, ad esempio proporre attività di tipo più laboratoriale/pratico nelle ultime ore della giornata.

3 - Online e offline

Non è necessario stare collegati sempre. Se la lezione prevede un tempo di elaborazione individuale, può essere, in relazione all'età degli alunni, anche offline. Ad esempio: 10 minuti di avvio del lavoro; 25 minuti per esercitazione individuale (anche offline) e rientro nella classe virtuale per chiudere la lezione.

4 - Slide

Usare slide chiare, con immagini significative e poco testo.

5 - Interazione

Evitare monologhi che durino più di 15 minuti. Prediligere la lezione dialogata.

6 - Coinvolgimento

Coinvolgere per motivare, incuriosire rendere protagonisti gli alunni, per incoraggiarli nei progressi. Utilizzare programmi, farsi porre domande, porre domande, creare sondaggi, discussioni...

7 - Lavori di gruppo

Far lavorare per gruppi, nel caso l'età degli alunni lo possa consentire.

Avviare un lavoro usando le "stanze" di meet. Ad esempio: introdurre il lavoro da fare, creare i gruppi e lasciarli lavorare autonomamente, fissare un tempo per chiudere l'attività con una sintesi finale collettiva.

8 - Asincrono

Utilizzare l'asincrono per la condivisione di contenuti. Ad esempio registrare brevi "lezioni tematiche" o usare quelle dei testi digitali, quando l'argomento è portante e metterle a disposizione nella classroom e usare il tempo in sincrono per domande, soluzione di problemi, approfondimenti, esercitazioni guidate.

9 - Altre attività

Proporre visite virtuali, simulazioni, approfondimenti

attraverso siti utili, giochi didattici, rielaborazioni in co-scrittura, lettura condivisa, produzione di mini-siti oltre che di presentazioni.

10 - Attività di compresenza, classi aperte, classi unite.

Utilizzare gruppi diversi dalla classe unica. Possibili ore di co-docenza per creare gruppi più piccoli (di livello, opzionali), unire classi per attività della stessa materia, fare gruppi tra classi diverse, organizzare incontri con esperti a distanza per più classi.

N.B. alcuni di questi suggerimenti possono essere utili, all'occorrenza, anche per la scuola dell'infanzia.

Terminata la discussione dei punti all'O.d.G., la seduta è tolta alle ore 19,20.

Fidenza, 22.12.2020

IL SEGRETARIO
Isabella Bonvini
F.to Isabella Bonvini

IL PRESIDENTE
Simone Pedrazzi
F.to Simone Pedrazzi

Per copia conforme
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Lorenza Pellegrini