



DIREZIONE DIDATTICA DI FIDENZA

Via XXV Aprile, 24 - 43036 Fidenza (PR)

C.F. 91014010341 - C. M. PREE07500B

Tel. 0524/523687 - Fax 0524/528385

www.ddfidenza.edu.it e-mail pree07500b@istruzione.it

Verbale N. 8/6 DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Il giorno Venerdì 30	del mese di Ottobre 2020	alle ore 18,15
-----------------------------	---------------------------------	-----------------------

in modalità MEET, si è riunito il Consiglio di Istituto, regolarmente convocato. Il Consiglio risulta così composto:

Nome e Cognome		Componente	Presente	Assente
Lorenza	PELEGRINI	Dirigente Scolastico	X	
Annalisa	CORRADI	Componente Genitori	X	
Maria	MECCARIELLO	Componente Genitori	X	
Elisabetta	MANINI	Componente Genitori	X	
Lorenza	ORIOLO	Componente Genitori		X
Simone	PEDRAZZI	Componente Genitori	X	
Stefano	SACCANI	Componente Genitori	X	
Biagio	TORNATORE	Componente Genitori	X	
Elena	VADACCA	Componente Genitori	X	
Isabella	BONVINI	Personale Docente	X	
Lorenza	BOSI	Personale Docente	X	
Elisabetta	CANTONI	Personale Docente	X	
Marilena	GUZZO	Personale Docente	X	
Rita	MARCHIGNOLI	Personale Docente	X	
Loredana	RINALDI	Personale Docente		X
Maria Rosa	SPINIELLA	Personale Docente	X	
Carmelina	VENTURA	Personale Docente	X	
Anna	RISELLI	Personale ATA	X	

Presiede la seduta	Simone Pedrazzi
Nella sua veste di	Presidente
Le funzioni di segretario sono svolte da	Elisabetta Cantoni

E' presente il Direttore S.G.A. sig. a Guendalina Lari per ragioni tecniche.

Riconosciuta la validità della riunione, si passa alla discussione del seguente :

ORDINE DEL GIORNO

(omissis)

Il Consiglio d'Istituto

VISTI il PTOF, PDM e Piano AD triennio 2019/2022 approvati dal Consiglio d'Istituto in data 20 dicembre 2018;

VISTE le opportune variazioni apportate dal Collegio Docenti del 21/10/2019 in relazione al loro aggiornamento annuale;

SENTITA la proposta della Giunta Esecutiva;

delibera (n. 6)

- a) all'unanimità, gli aggiornamenti di PTOF, PDM e Piano AD triennio 2019/2022 (vedi allegati agli Atti d'ufficio e documentazione pubblicata sul sito internet della scuola).
- b) All'unanimità di apportare alcune modifiche all'art. 4 - Quadri orari settimanali e organizzazione della DDI come strumento unico, che viene ad essere così rimodulato:

Art. 4 - Quadri orari settimanali e organizzazione della DDI come strumento unico

Nel caso sia necessario attuare l'attività didattica interamente in modalità a distanza, ad esempio in caso di nuovo lockdown o di misure di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 che interessano per intero uno o più gruppi classe, la programmazione delle AID in modalità sincrona segue un quadro orario settimanale delle lezioni stabilito con comunicazione del Dirigente Scolastico.

Orari cl. 1[^]: almeno 12 unità orarie settimanali di didattica sincrona + ulteriori attività a piccolo gruppo, se ritenuto necessario

Orari cl. 2[^]- 3[^]- 4[^]- 5[^]: almeno 17 unità orarie settimanali di didattica sincrona + ulteriori attività a piccolo gruppo, se ritenuto necessario

N.B. Pause: indicativamente 15 minuti di pausa ogni 45 minuti di lezione

Durata di ogni singola unità oraria: n. 45 minuti

Tale riduzione dell'unità oraria di lezione è stabilita

- Per motivi di carattere didattico, legati ai processi di apprendimento degli alunni, in quanto la didattica a distanza non può essere intesa come una mera trasposizione online della didattica in presenza;
- Per la necessità salvaguardare, in rapporto alle ore da passare al computer, la salute e il benessere sia degli insegnanti che degli alunni, in tal caso equiparabili per analogia ai lavoratori in smart working.

4. Ai sensi delle CC.MM. 243/1979 e 192/1980, tale riduzione della durata dell'unità oraria di lezione non va recuperata essendo deliberata per garantire il servizio di istruzione in condizioni di emergenza nonché per far fronte a cause di forza maggiore, con il solo utilizzo degli strumenti digitali e tenendo conto della necessità di salvaguardare la salute e il benessere sia degli alunni sia del personale docente.

5. Di ciascuna AID asincrona l'insegnante stima l'impegno richiesto al gruppo di alunni in termini di numero di ore stabilendo dei termini per la consegna/restituzione che tengano conto del carico di lavoro complessivamente richiesto al gruppo classe e bilanciando opportunamente le attività da svolgere con l'uso di strumenti digitali con altre tipologie di studio al fine di garantire la salute degli alunni.

6. Sarà cura dell'insegnante coordinatore del team monitorare il carico di lavoro assegnato agli studenti tra attività sincrone/asincrone e online/offline, in particolare le possibili sovrapposizioni di verifiche o di termini di consegna di AID asincrone di diverse discipline.

Terminata la discussione dei punti all'O.d.G., la seduta è tolta alle ore 20,00.

Fidenza, 30.10.2020

IL SEGRETARIO
Elisabetta Cantoni
F.to Elisabetta Cantoni

IL PRESIDENTE
Simone Pedrazzi
F.to Simone Pedrazzi

Per copia conforme
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Lorenza Pellegrini