DIREZIONE DIDATTICA DI FIDENZA

Via XXV Aprile, 24 – 43036 Fidenza (PR)
C.F. 91014010341 – C. M. PREE07500B
Tel. 0524/523687 – Fax 0524/528385
www.ddfidenza.edu.it e-mail pree07500b@istruzione.it

Anno Scolastico 2020/2021

Verbale n. 4 del Collegio Docenti unitario in modalità Meet del 22 ottobre 2020

Il giorno 22 ottobre 2020, alle ore 16.30, si riunisce il Collegio dei Docenti per discutere il seguente o.d.g.:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. Vigilanza e sicurezza; emergenza epidemiologica in corso;
3. Corsi di formazione sicurezza;
4. Incarichi particolari soggetti a incentivazione (commissioni, Referenti, tutor, ecc…) a.s. 2020/2021;
5. Progetti a. s. 2020/2021 (breve intervento FS Tricò e Vastola);
6. PTOF, PDM, Piano triennale AD aa. ss. 2019/2022;
7. Uscite didattiche a piedi sul territorio;
8. Piano annuale delle attività 2020/2021 Scuola infanzia (sino a gennaio);
9. Piano annuale delle attività 2020/2021 Scuola primaria (sino a gennaio);
10. Suddivisione periodi a.s. 2020/2021
11. Progetto provinciale per qualificazione delle scuole dell'Infanzia
12. Varie ed eventuali.

Presiede l'incontro il Dirigente Scolastico, Prof. Lorenza Pellegrini, svolge funzioni di segretario l'ins. Paola Allegri.

Il Dirigente entra in Collegio alle ore 16.44, perché impegnata in una telefonata indifferibile di servizio.

Si allega file delle presenze.

Assenti giustificati:

Bellicchi Chiara

D'Ambra Antonietta

Dassi Veronica

Fragalà Cinzia

Malieni Debora

Nicchia Carla

Rondini Patrizia

Spiniella Maria Rosa

Strazzera Loredana

Punto 1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente.

Il verbale della seduta precedente viene approvato all'UNANIMITA'.

Delibera n.1

Punto 2. Vigilanza e sicurezza; emergenza epidemiologica in corso.

Il Dirigente ringrazia i Referenti di plesso, i Collaboratori e tutti gli insegnanti per l'impegno dimostrato durante la fase di riapertura delle scuole. Per fronteggiare questo momento critico, sono stati predisposti opportuni protocolli per rimodulare la scuola e renderla sicura e anche accogliente e, per il momento, il "sistema" ha funzionato al meglio.
Per migliorare il servizio mensa alla "De Amicis", inoltre, nei giorni scorsi si è tenuto un incontro con l'Ufficio Servizi per l'Istruzione del Comune e la ditta Camst; il Dirigente ringrazia l'insegnante Spezia per aver suggerito il teatro della scuola come spazio aggiuntivo rispetto a quelli attualmente in uso.

Tra le indicazioni anticontagio, il Dirigente ricorda:

- che non si possono effettuare riunioni in presenza, salvo la sussistenza dell'indifferibilità;
- di mantenere il più possibile i posti fissi degli alunni, sia in classe che in mensa, per una migliore tracciabilità dei contatti;
- compatibilmente con le condizioni atmosferiche, di tenere le finestre aperte, in alternativa areare spesso le aule/sezioni;
- per la scuola Primaria, si raccomanda l'uso delle mascherine da parte degli alunni in situazioni dinamiche, compreso l'intervallo all'aperto.

A breve verranno inviati il "Vademecum per gli insegnanti", le circolari con gli incarichi nelle squadre di emergenza e le comunicazioni sulla sicurezza che saranno predisposte dal nuovo RSPP.

Verrà effettuata una prova generale di evacuazione, nel frattempo si raccomandano prove in autonomia, presso i singoli Plessi.

In seguito alla scadenza del contratto con la ditta Ecogeo, per il ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, è subentrata la ditta Area Consulting, scelta per l'ottimo rapporto qualità/prezzo. In data 23 ottobre, una delegata verrà a scuola per un sopralluogo e le pratiche di passaggio.

Il 10 novembre, scade il contratto con il medico competente, verrà chiesto un preventivo sia a Ecogeo che a Area Consulting.

3. Corsi di formazione sicurezza

Il Collegio è chiamato a deliberare sui corsi sulla sicurezza riservati al personale, in caso di necessità e/o scadenze degli aggiornamenti.

Si delibera all'UNANIMITA' l'effettuazione di tali corsi.

Delibera n. 2

L'insegnante Spezia chiede di poter partecipare come uditore al corso di formazione per i Referenti di plesso per la sicurezza. La richiesta le viene accordata.

4. Incarichi particolari soggetti a incentivazione (commissioni, Referenti, tutor, ecc…) a.s. 2020/2021

Si procede alla designazione dei tutor per le insegnanti Primaria neo-assunte: ins. Bardi tutor Frati; ins. Signaroldi Tutor Ventura.
Si propongono per il ruolo di:
- Presidenti dei consigli di interclasse, le insegnanti di classe 1° Spiniella, classe 2° Busani, classe 3° Amadori, classe 4° Ratti, classe 5° Artusi;
- Segretari dei consigli di intersezione, l'ins. Bellicchi per Don Milani, l'ins. Panariello per Lodesana, l'ins. Bertinelli per Magnani.

Il Collegio propone la commissione Verticalizzazione e la commissione Curricolo- Competenze e criteri di valutazione. Per la Commissione Verticalizzazione si candidano gli inss. Bertinelli, Bonvini, Bosi, Bottiroli, Fantoma, Zinelli, Zuccarelli; per la commissione Curricolo-Competenze e criteri di valutazione, gli inss. Marchignoli, Ventura, Spiniella, Gigliarano, Meneghelli.
Il Collegio delibera all'UNANIMITA'.
Delibera n. 3

5. Progetti a. s. 2020/2021 (breve intervento FS Tricò e Vastola)

Interviene l'ins. Tricò, Funzione Strumentale "Progettazione e Piano di Miglioramento", per illustrare i progetti finora notificati alla Direzione. Viene diffuso in chat il link per tenere aggiornati gli insegnanti sui progetti che arriveranno in corso d'anno. Segnala il progetto "Io leggo perché" che si concluderà a fine novembre e ricorda l'incontro con l'autore Cola nell'ambito del Progetto Lettura, rimasto in sospeso dall'anno scorso.
L'ins. Vastola, Funzione Strumentale "Ptof - Valutazione del servizio e monitoraggio finale", informa di aver predisposto nuove schede per presentare i progetti di scuola e inserisce in chat il link per il recupero. Informa il Collegio, che è possibile, per questo anno scolastico, portare a termine i progetti rimasti in sospeso dall'anno scorso.
Chiede alle Referenti di plesso di inviare le nuove progettazioni al suo indirizzo istituzionale.

6. PTOF, PDM, Piano triennale AD aa. ss. 2019/2022

Gli aggiornamenti ai documenti vanno predisposti prima della data di inizio delle iscrizioni alle scuole, per dare alle famiglie la possibilità di scegliere informati.
Nella compilazione del RAV, rinviata rispetto a giugno, si dovranno inserire le modalità e i protocolli adottati per fronteggiare l'emergenza per il Covid 19.
Per il PDM, si pianificherà un percorso compatibile con la situazione sanitaria in atto.
Il Collegio approva all'UNANIMITA' le variazioni ai vari documenti di istituto, allegate agli atti d'ufficio, suscettibili di variazioni in base all'andamento dell'emergenza sanitaria.
Delibera n. 4

Interviene l'insegnante Marchignoli, in qualità di AD, e presenta il Piano triennale 2019/2022, imperniato su tre ambiti principali: Formazione interna, coinvolgimento della comunità scolastica,

creazione di soluzioni innovative. Condivide in chat, il link che rimanda al Piano pubblicato sul sito della Direzione.
Il Dirigente ringrazia l'insegnante Marchignoli per il suo lavoro di accompagnamento ai docenti sull'utilizzo della tecnologia digitale nella didattica.

Sempre in relazione alla progettualità in corso, il Dirigente Scolastico chiede di votare per presentare istanza di accreditamento per accogliere studenti per attività di tirocinio. In caso di richieste da parte di tirocinanti, si preparerà un protocollo per il loro ingresso in sicurezza, anche rispetto al contenimento dei contagi da Sars-Cov-2.
Il Collegio si esprime all'UNANIMITA'.
Delibera n. 5

7. Uscite didattiche a piedi sul territorio

Rispetto al DPCM del 13 ottobre 2020, ci sono state precisazioni del Ministero dell'Istruzione che ammettono uscite didattiche a piedi, ovviamente nel rispetto delle regole per la sicurezza sanitaria.

8. Piano annuale delle attività 2020/2021 Scuola infanzia (sino a gennaio)

Per questo anno scolastico, il Piano annuale delle attività, sia per la scuola dell'Infanzia che per la Primaria, è stato reso noto fino a gennaio 2021, a causa dell'incertezza dovuta alla pandemia.
Il PAA, è stato inviato con congruo anticipo a tutti i docenti della scuola dell'Infanzia, per la lettura ed eventuali annotazioni di modifica.
Il Collegio approva all'UNANIMITA' il calendario delle attività per la scuola dell'Infanzia sino a gennaio 2021.
Delibera n. 6

9. Piano annuale delle attività 2020/2021 Scuola primaria (sino a gennaio)

Il Piano annuale delle attività è stato inviato con congruo anticipo a tutti i docenti della scuola Primaria, per la lettura ed eventuali annotazioni di modifica.
L'ins. Bertinelli comunica che la data dell'incontro di Verticalizzazione con la Scuola Secondaria di Primo Grado, subirà una modifica; si attende conferma per il 26 novembre p.v.
Il Collegio approva all'UNANIMITA' il calendario delle attività per la scuola Primaria.
Delibera n. 7

10. Suddivisione periodi a. s. 2020/2021

Il Collegio si esprime per adottare una decisione su come suddividere l'anno scolastico ai fini della valutazione degli alunni.
Vota all'UNANIMITA' per la divisione in due quadrimestri.
Delibera n. 8

11. Progetto provinciale per qualificazione delle scuole dell'Infanzia

L'ins. Allegri informa che è in previsione l'uscita di un Avviso della Provincia per il Piano di qualificazione. Per raccogliere le adesioni, farà un monitoraggio fra i docenti dell'Infanzia e gli insegnanti di classe prima.

L’attività di formazione per i docenti, prevista nel Piano dell’anno 2019/2020, partirà a novembre e concluderà il progetto dell’annualità passata, per il quale era stata data una proroga fino al 31 dicembre.
Il Collegio delibera all’unanimità di partecipare a tale Avviso.

12. Varie ed eventuali

Il Dirigente Scolastico:

- chiede se vi siano insegnanti che intendano lavorare su progetti per il ricordo della Shoah
- Riferisce di un progetto di Sinapsi Group per il superamento dei traumi legati alla quarantena. Non conoscendo l’associazione proponente, non viene preso in considerazione dal collegio.

L’ins. Marchignoli fornisce indicazioni sulle votazioni per il rinnovo del Consiglio di Intersezione.

Null’altro avendo da aggiungere, la seduta viene tolta alle ore 18.53.

IL SEGRETARIO — IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(ins. Paola Allegri) — (Prof. Lorenza Pellegrini)