



DIREZIONE DIDATTICA DI FIDENZA

Via XXV Aprile, 24 - 43036 Fidenza (PR)

C.F. 91014010341 - C. M. PREE07500B

Tel. 0524/523687 - Fax 0524/528385

www.ddfidenza.edu.it e-mail pree07500b@istruzione.it

Anno Scolastico 2020/2021

Verbale n. 2 del Collegio Docenti unitario in modalità Meet del 3 settembre 2020

Il giorno 3 settembre 2020, alle ore 09.33, si riunisce il Collegio dei Docenti per discutere il seguente o.d.g.:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente
2. Saluto del Dirigente Scolastico, presentazione nuovi docenti
3. Comunicazione Collaboratori del Dirigente Scolastico; comunicazione nominativo collaboratore anziano
4. Organigramma: comunicazione per RLS; designazione Referenti di Plesso; nomina Presidenti e Segretari dei Consigli di intersezione e di interclasse e candidature per Funzioni Strumentali; proposte Commissioni; designazione tutor per docenti neo assunti
5. Legge 20 agosto 2019, n.92 recante "Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica" e successive Linee guida: -revisione del curriculum di istituto per adeguarlo alle nuove disposizioni, -integrazione dei criteri di valutazione già inseriti nel Ptof, -introduzione dell'educazione civica nella scuola dell'infanzia
6. Organizzazione oraria e vigilanza per emergenza Covid-19
7. Protocollo anticontagio Covid-19
8. Integrazione Patto di Corresponsabilità
9. Integrazione Regolamento di Istituto in relazione a Covid-19
10. Regolamento per DDI, integrazione PTOF
11. Organizzazione primo giorno di scuola
12. Programmazione annuale 2020/2021
13. Programmazione per alunni stranieri, programmazione per alunni con Bes, PDP per alunni con DSA, mappe
14. Flessibilità oraria ex art. 5 DPR 275/1999
15. Attività alternativa alla religione cattolica
16. Funzionamento scuola Infanzia e Primaria nel periodo iniziale a.s. 2020/2021
17. Attività progettuali 2020/2021
18. Assegnazione dei docenti alle sezioni/classi (solo nel caso di avvenuta assegnazione di personale su posti tuttora vacanti)

19. Piano Annuale delle Attività: comunicazioni

20. Varie ed eventuali.

Presiede l'incontro il Dirigente Scolastico, Prof. Lorenza Pellegrini, svolge funzioni di segretario l'ins. Carmelina Ventura.

Assenti giustificati :

Bianchi, Fantoma, Pizzaferrì

D'Ambra entra alle 9.50; Meneghelli e Gigliarano entrano alle 10.23 (entrate giustificate)

Punto 1- Lettura e approvazione verbale seduta precedente

Il verbale della seduta precedente viene approvato all'unanimità.

Delibera n. 1

Punto 2- Saluto del Dirigente Scolastico, presentazione nuovi docenti

Il Dirigente Scolastico apre la seduta con i saluti e si presenta ai nuovi docenti augurando a tutti un proficuo anno scolastico. Lascia la parola alle nuove docenti per le presentazioni.

Punto 3- Comunicazione Collaboratori del Dirigente Scolastico; comunicazione nominativo collaboratore anziano

Il Dirigente Scolastico comunica al Collegio che per l'a .s. 2020/2021 riconferma, in qualità di suoi Collaboratori, le insegnanti Allegri e Ventura e informa che per questo anno scolastico, per il quale le è stato conferito l'incarico di reggenza alla DD, opereranno in semi-distacco per un totale di 22 ore complessive: Allegri 10 h, Ventura 12 h. Comunica inoltre che il Collaboratore sostituto, in caso di assenza del Dirigente Scolastico e dei due Collaboratori, è la docente Angela Scotti, membro anziano del Collegio.

Punto 4- Organigramma: comunicazione per RLS; designazione Referenti di Plesso; nomina Presidenti e Segretari dei Consigli di intersezione e di interclasse e candidature per Funzioni Strumentali; proposte Commissioni; designazione tutor per docenti neo assunti

- **RLS** - Il Dirigente Scolastico informa che il RLS è designato dalla RSU che può identificarlo al suo interno oppure tra il personale dell'Istituto disponibile che abbia le competenze necessarie. Fa presente che a breve si terrà un incontro, già calendarizzato, con RSU che indicherà formalmente il nome del RLS. (sig. Calogero Provenzano)
- **Referenti di Plesso** - Il Dirigente Scolastico procede con la presentazione dei referenti di Plesso e dei loro sostituti:

Scuola dell'infanzia- plesso Don Milani: Mesoraca, sostituto Bottioli; referente per la sicurezza Frignani; plesso Lodesana: Cardetti, sostituto Bosi; referente per la sicurezza Cardetti; plesso Magnani: Vicari, sostituto Mundo; referente per la sicurezza Vicari.

Scuola Primaria- Plesso De Amicis: Ambrosini e Spezia; referente per la sicurezza Gurnari (in attesa del conseguimento dell'attestato di formazione della docente Ambrosini); plesso Ongaro: Tricò, sostituto Zuccarelli; referente per la sicurezza Tricò.

- **Referenti Covid** - Il DS riferisce quanto segue:

-durante la mattinata è giunta la comunicazione relativa all'iscrizione dei referenti covid al corso di formazione, FAD, del MI;

-l'urgenza dell'iscrizione in piattaforma (eduiss);

-subito dopo il Collegio invierà la procedura di iscrizione al Collaboratore Ventura per il passaggio di informazioni con le docenti nominate Referenti Covid;

-non si tratta di un ruolo sanitario ma di tipo "amministrativo", pertanto rassicura i docenti che svolgeranno questo nuovo incarico;

-è previsto un compenso accessorio per il referente covid (compatibilmente con le risorse disponibili).

Si procede con la designazione di un referente covid (e suo sostituto) per plesso.

Scuola primaria - Plesso de Amicis: Meneghelli, sostituto Gurnari; Plesso Ongaro Fragalà, sostituto Versace.

Scuola dell'Infanzia - Plesso Don Milani: Maiorana, sostituto Corradi; Plesso Lodesana: Guareschi, sostituti Andriolo (in part-time) e Campanini; Plesso Magnani: Bonvini, sostituto Bertinelli.

- **Presidenti e segretari dei Consigli di Intersezione e di Interclasse** - Per quanto riguarda la nomina, il DS invita i docenti a concordare i nominativi e a comunicarli all'Ufficio e ai suoi Collaboratori.
- **Funzioni Strumentali** - Il Collegio Docenti delibera all'unanimità le seguenti Aree:

Gestione tecnologie, tecnologia nella didattica e sito web

Progettazione e Piano di Miglioramento

PTOF

Integrazione e progetto di vita (infanzia e Primaria)

Interventi per alunni con BES e DSA

Verticalizzazione

Delibera n. 3

il Dirigente designa i sottoindicati docenti:

Gestione tecnologie, tecnologia nella didattica e sito web: Rita Marchignoli

Progettazione e Piano di Miglioramento: Tricò

PTOF: Vastola

Integrazione e progetto di vita: Primaria - Gurnari. Infanzia - Russo

Interventi per alunni con BES e DSA: Lorenzo - Amadori

Verticalizzazione: Bonvini - Bertinelli

Il Collegio prende atto.

- **proposte Commissioni** - I docenti potranno proporre nuove Commissioni sulla base di specifici bisogni e invieranno le candidature all'Ufficio di Segreteria e ai Collaboratori del DS entro il 10 c.m. A tal proposito il DS fa presente che Il Comitato Covid, precedentemente istituito, dovrà essere rinominato "Commissione Covid", come prescritto dalle nuove disposizioni ministeriali.
- **designazione tutor per docenti neo assunti** - La designazione dei tutor per gli insegnanti neo assunti di Scuola Primaria resta in sospeso, in attesa dell'assegnazione dei posti ancora vacanti.

Per la scuola dell'infanzia si procede con la designazione dei tutor: docente Cusmano, tutor Tucci; docente Mineo, tutor Mundo.

La docente Ventura comunica ai nuovi docenti, che ancora non hanno avuto modo di prendere visione del PAA, che il 9 settembre, in modalità meet, si terrà il corso "Formazione specifica integrativa per lavoratori sulla gestione del rischio contagio Sars-Cov-2 (rif. D.Lgs. 81/2008) e modalità di ripresa dell'anno scolastico" dalle 15 alle 17 e che il link sarà inviato dalla docente Marchignoli.

Il Collegio delibera all'unanimità gli incarichi di cui sopra (escluse FS, vedi presa d'atto).

Delibera n. 3

Punto 5: Legge 20 agosto 2019, n.92 recante "Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica" e successive Linee guida: -revisione del curricolo di istituto per adeguarlo alle nuove disposizioni, -integrazione dei criteri di valutazione già inseriti nel Ptof, -introduzione dell'educazione civica nella scuola dell'infanzia

La docente Ventura legge il punto 5 che, per mero errore materiale, non era stato riportato nell'odg del CD, e riferisce quanto emerso durante il corso di formazione "Coltivare il bene comune" che ha seguito insieme alle docenti Franzoni, Gigliarano e Ponticelli. L'insegnamento di tale disciplina prevede un minimo di 33 ore annuali e ruota intorno a tre nuclei concettuali: Costituzione - Sviluppo sostenibile -Cittadinanza digitale. L'Educazione Civica supera i canoni di una tradizionale disciplina, assumendo una dimensione trasversale in cui è possibile far confluire una progettualità ampia e flessibile. La scuola dovrà pertanto aggiornare i curricoli di istituto, i criteri di valutazione già inseriti nel Ptof, l'attività di programmazione didattica.

Il collegio prende atto.

Punto 6. Organizzazione oraria e vigilanza per emergenza Covid-19

Il DS fa presente che non si hanno ancora indicazioni su come e quando si potrà procedere con le chiamate del personale Covid, anche perché dovranno prima essere terminate le operazioni di nomina con contratto al 30/06/2020. Inevitabile sarà pertanto il disagio nelle prime settimane di scuola, a causa dei posti vacanti non ancora assegnati, soprattutto in riferimento al plesso Ongaro. Il DS suggerisce ai docenti, che si apprestano a pianificare l'organizzazione oraria, di distribuire i "tesoretti" nell'arco della giornata scolastica e non solo al mattino, come si è fatto negli altri anni, al fine di garantire la massima copertura in caso di necessità.

In merito alla vigilanza per emergenza Covid chiede ai docenti di curare la comunicazione con i genitori per costruire una collaborazione, sempre fattiva, finalizzata al rispetto delle misure di sicurezza e di prevenzione del contagio. A tal proposito, ricorda che la programmazione educativo-didattica delle prime settimane di scuola potrà essere incentrata sull'insegnamento dell'Ed. Civica,

la cui trasversalità si presta ad affrontare con i bambini il delicato tema della riorganizzazione della scuola alla luce delle nuove regole, nonché l'accoglienza degli stessi alunni.

Punto 7. Protocollo anticontagio Covid-19

Il collegio delibera all'unanimità il documento, allegato agli Atti d'Ufficio.

Delibera n. 4

Punto 8. Integrazione Patto di Corresponsabilità

Il collegio delibera all'unanimità il documento, allegato agli atti d'ufficio. **Delibera n. 5**

Ci si confronta altresì sulla modalità di acquisizione della firma (di entrambi i genitori) per la sottoscrizione del Patto di corresponsabilità. Si individuano due possibilità: predisposizione di un Modulo Google e l'inserimento del file in "Bacheca" (Spaggiari). Il DS chiede alla docente Marchignoli di raccordarsi con le Referenti di plesso e i Collaboratori per individuare una modalità agevole per le famiglie.

Punto 9. Integrazione Regolamento di Istituto in relazione a Covid-19

Il collegio delibera all'unanimità il documento, allegato agli atti d'ufficio.

Delibera n. 6

Punto 10. Regolamento per DDI, integrazione PTOF

Il collegio delibera il documento, allegato agli atti d'ufficio.

Delibera n. 7

Punto 11. Organizzazione primo giorno di scuola

Si discute su un'organizzazione oraria meno "impattante" possibile per il primo giorno di scuola (ingresso posticipato) che consenta l'accoglienza delle classi prime e di "risparmiare" qualche ora conservandola per fronteggiare la carenza di personale non ancora assegnato.

Si valutano due proposte:

1. Proposta Tricò - classi prime ore 9; tutte le altre classi ore 10;
2. Proposta Spezia - classi prime ore 8; tutte la altre classi ore 9.

Il Collegio docenti, tranne i docenti della scuola dell'infanzia astenuti d'ufficio, delibera a maggioranza la proposta Tricò, con la seguente votazione:

Proposta Tricò: 38 favorevoli

Proposta Spezia: 15 favorevoli

Delibera n. 8

Il Dirigente Scolastico comunica che l'accoglienza dei remigini il primo giorno di scuola sarà presenziata dalle docenti Ventura e Tricò, rispettivamente per i plessi De Amicis e Ongaro, per il consueto saluto di inizio anno.

Interviene la docente Vicari per proporre il posticipo del pasto di due settimane alla scuola dell'infanzia anche per dedicare la prima settimana all'accoglienza dei vecchi iscritti.

Il DS chiede ai docenti della scuola dell'infanzia di formulare una proposta motivata da presentare al CDI che si terrà in data 4 settembre 2020.

La proposta, deliberata all'unanimità, salvo impedimenti da parte della Camst, è la seguente: le prime due settimane senza pasto (ore 8/12:30); la terza settimana con pasto (ore 8/13:30); la quarta settimana a regime. Il 14 inizieranno i vecchi iscritti, il 21 i nuovi inserimenti.

Delibera n. 9

Punto 12. Programmazione annuale 2020/2021

La scadenza è prevista entro il 16 novembre 2020, come riportato nel PAA.

Il Collegio prende atto.

Punto 13. Programmazione per alunni stranieri, programmazione per alunni con Bes, PDP per alunni con DSA, mappe

La scadenza per i PDP è prevista entro il 30 novembre 2020, mentre per la stesura dei PEI entro il 15 dicembre 2020. Si raccomanda precisione e cura nella compilazione dei documenti.

Il Collegio prende atto.

Punto 14. Flessibilità oraria ex art. 5 DPR 275/1999

Il Dirigente Scolastico invita il Collegio a deliberare sulla flessibilità oraria con attività, anche a classi aperte, per attuare percorsi di miglioramento. Fa presente che, al momento, tali attività non sono attuabili a causa della situazione sanitaria in atto e che la fattibilità sarà valutata in corso d'anno sulla base delle condizioni che si presenteranno.

Il collegio delibera all'unanimità.

Delibera n. 10

Punto 15. Attività alternativa alla religione cattolica

Il collegio si esprime in merito all'attività alternativa all'IRC. Nello specifico, agli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica, la scuola assicura attività scolastiche integrative che concorrono al processo formativo della personalità degli alunni e sono particolarmente dirette all'approfondimento di quelle parti dei programmi più strettamente attinenti ai valori della vita e della convivenza civile.

Il Collegio delibera all'unanimità l'effettuazione di tali attività nell'ambito dell'attività alternativa all'IRC.

Delibera n. 11

Punto 16. Funzionamento scuola Infanzia e Primaria nel periodo iniziale a.s. 2020/2021

L'argomento è stato affrontato e deliberato al punto 11 dell'odg.

A breve si terrà un incontro di Staff con il Dirigente Scolastico, i Collaboratori e i Referenti di plesso per fare il punto della situazione e valutare l'organizzazione degli ingressi, gli orari ed eventuali scaglionamenti sulla base delle esigenze e delle caratteristiche dei singoli plessi.

Punto 17. Attività progettuali 2020/2021

La prima attività da attuare in questo particolare momento è la "sicurezza coronavirus". Si possono realizzare progetti on line gratuitamente, questo vale anche per l'attività motoria, per la quale si potrebbe proporre agli esperti consulenza teorica. Si precisa che l'attività motoria dovrà sempre avvenire all'aperto (tranne in caso di condizioni meteorologiche avverse).

Interviene la docente Tricò per comunicare alle docenti, che lo scorso anno hanno aderito al progetto "Puliamo il mondo", di inviare le relazioni e le foto entro il 20 settembre.

Il Dirigente Scolastico ribadisce l'importanza di fare scuola il più possibile all'aperto e suggerisce ai docenti della scuola dell'infanzia di pianificare gli inserimenti dei nuovi iscritti anche all'esterno. Le docenti dei plessi Don Milani e Lodesana riferiscono che in caso di pioggia non sarebbe possibile. Fanno presente che sarebbero molto utili dei gazebo e chiedono se sia possibile farne richiesta al Comune. Il DS chiede ai Collaboratori di contattare il Comune per verificarne la possibilità.

Vengono deliberate le attività progettuali compatibili con le disposizioni attualmente in vigore.

Delibera n. 12

Punto 18. Assegnazione dei docenti alle sezioni/classi (solo nel caso di avvenuta assegnazione di personale su posti tuttora vacanti)

Le assegnazioni degli insegnanti alle classi saranno effettuate dopo le nomine dei docenti, tuttora in corso (verrà data successiva comunicazione).

Il Collegio prende atto.

Punto 19. Piano Annuale delle Attività: comunicazioni

Il PAA (Primaria e Infanzia) sarà inviato ai docenti per l'approvazione al prossimo CD. Eventuali discrepanze dovranno essere segnalate ai Collaboratori del DS.

Delibera n.13

Punto 20. Varie ed eventuali

Non si presentano elementi di discussione in questo punto.

Non essendosi presentati ulteriori argomenti di discussione, la seduta viene tolta alle ore 12:39.

Il Segretario
(Ins. Carmelina Ventura)

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Lorenza Pellegrini)