



Bando unificato per le iscrizioni alle scuole dell'infanzia Anno scolastico 2019-2020

Ai GENITORI dei BAMBINI nati
negli anni 2014-2015-2016 residenti nel
Comune di FIDENZA

1. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

LE ISCRIZIONI SARANNO APERTE DAL 7 AL 31 GENNAIO 2019

Per informazioni, consultare il sito del Comune www.comune.fidenza.pr.it nella sezione dedicata ("Pubblica Istruzione/Iscrizioni alla scuola dell'infanzia")

All'atto dell'iscrizione è **possibile operare più di una scelta, utilizzando un solo modulo;**
LE ISCRIZIONI SI RICEVONO PRESSO:

- la segreteria della scuola primaria "De Amicis" (v. XXV Aprile, 24) se la prima scelta espressa è per la **scuola statale**
- le singole segreterie delle scuole private paritarie se la prima scelta espressa è per la **scuola privata paritaria**

E' possibile prendere appuntamento, contattando la segreteria alunni della scuola De Amicis o delle singole scuole private paritarie.

2. REQUISITI NECESSARI PER L'ISCRIZIONE (vedi C.M. n. 18902 del 07/11/2018)

Possono essere iscritti alla scuola dell'Infanzia, nell'anno 2019-2020, i bambini nati negli anni 2014-2015-2016 (in quest'ultimo caso, minori che compiano i tre anni entro il 31/12/2019):

- la cui famiglia sia **residente** nel territorio comunale;
- la cui pratica di trasferimento di residenza nel Comune di Fidenza risulti conclusa entro il 31 agosto 2019

Possono presentare domanda anche le famiglie domiciliate nel territorio comunale al momento dell'iscrizione. Queste domande verranno equiparate a quelle delle famiglie non residenti.

Le domande delle famiglie **domiciliate/non residenti** verranno prese in considerazione solo una volta esaurite la graduatoria ufficiale e la lista d'attesa dei residenti (vedi punto 6.)

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E MODALITA' DI COMPILAZIONE

Si possono effettuare **fino a tre scelte tra categorie di scuola (pubblica e privata)**; le scelte espresse dalla famiglia, nell'ordine definito dalla stessa, sono vincolanti ai fini dell'assegnazione dei posti (*ad esempio: se una famiglia esprime la prima preferenza per una scuola privata paritaria e la seconda per la scuola statale, la sua domanda verrà presa in considerazione dalla scuola statale solo in subordine alle famiglie che hanno scelto la scuola statale come prima preferenza*)

CHI SCEGLIE LA SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE

anche in subordine alla scuola privata paritaria, dovrà compilare TUTTE le caselle riferite alle singole scuole crocettando SI' o NO e numerandole in base alla preferenza, in quanto, in caso contrario, si procederà ad un'attribuzione d'ufficio. Qualora la/le opzioni scelte non fossero accolte, in base alla graduatoria, si rimarrà in lista di attesa **N.B. – Se il posto di prima scelta non venisse accettato, così come se fosse presentata rinuncia per altro posto assegnato tra quelli scelti dalla famiglia, vi sarà collocamento in coda alla graduatoria.**

La formazione delle sezioni, all'interno dei singoli plessi, dovrà tener conto dei criteri deliberati dal Consiglio d'Istituto in data 14/12/2017, in osservanza del tetto del 30% di presenze di alunni stranieri (Circolare Ministeriale n. 2/2010).

Il rispetto della normativa italiana vigente garantisce un positivo processo di integrazione fra le diverse culture. Tale diversità è infatti intesa come ricchezza e valore aggiunto per gli obiettivi educativi perseguiti nella scuola di stato.

In caso di superamento della percentuale indicata, i bambini che seguono in graduatoria verranno assegnati al plesso di successive opzioni.

PER TUTTE LE SCUOLE (STATALI E PRIVATE PARITARIE)

La domanda d'iscrizione deve essere compilata su apposito modulo cartaceo (All. B)

Si deve presentare un solo modulo d'iscrizione, presso la segreteria della scuola di prima scelta. L'eventuale presentazione di domande in più di una scuola comporta la collocazione in fondo alla graduatoria generale degli esuberanti.

Nella domanda d'iscrizione, la famiglia potrà auto-certificare le eventuali condizioni che danno diritto a precedenza, mentre dovrà documentare le condizioni di cui ai successivi punti A1 e A5, qualora sussistano. Per auto-certificare la propria condizione lavorativa o qualsivoglia altra condizione riconosciuta dal presente bando al successivo punto 4. entrambi i genitori dovranno compilare il modulo denominato "Dichiarazioni Sostitutive di Certificazioni per riconoscimento priorità o punteggio" (All. C). **Eventuali integrazioni o modifiche possono essere accolte esclusivamente entro la data di scadenza del bando.**

4. CRITERI DI ASSEGNAZIONE ALLE SCUOLE PUBBLICHE E PRIVATE PARITARIE

Alla chiusura delle iscrizioni le assegnazioni alle scuole vengono fatte secondo i criteri di seguito elencati:

A) Condizioni di priorità

Ha diritto di precedenza il bambino/bambina che si trovi in una delle seguenti condizioni (valutate in ordine decrescente):

- A1 Bambino certificato ai sensi della L. 104/1992 (**allegare certificato dell'AUSL**)
- A2 Nucleo familiare in carico ai Servizi Sociali ASP con progetto mirato (**autocertificazione indicando nominativo dell'assistente sociale**)
- A3 Bambino in affidamento educativo o pre-adoattivo (**autocertificazione con estremi del mandato istituzionale**)
- A4 Orfano o bambino affidato alle cure di un solo genitore (**autocertificazione**)
- A5 Convivente con fratello o sorella certificato ai sensi della L. 104/1992 o altro familiare con invalidità al 100% non autosufficiente **certificato/a da AUSL competente**
- A6 bambino che compie 5 anni nell'anno di iscrizione (tra questi, precede chi risulti frequentante altra scuola dell'infanzia – (**indicare denominazione, tipologia pubblica o privata e città della scuola di provenienza**)
- A7 bambino che compie 4 anni nell'anno di iscrizione (tra questi, precede chi risulti frequentante altra scuola dell'infanzia – (vedi sopra)

B) Condizioni che danno diritto a punteggio

In subordine alle condizioni di priorità, vengono inoltre valutate le seguenti condizioni:

			punteggio
B1		Bambino che compie 3 anni nell'anno di iscrizione con fratello/sorella frequentante la stessa scuola dell'infanzia nell'anno scolastico di riferimento e con :	
	1.	entrambi i genitori occupati	15 PUNTI
	2.	un solo genitore occupato	13 PUNTI

B2		Bambino che compie 3 anni nell'anno di iscrizione, i cui genitori si trovino in una delle seguenti condizioni:	10 PUNTI
	1.	genitori entrambi occupati con regolare forma contrattuale, liberi professionisti o lavoratori autonomi con posizione contributiva INPS o INAIL (è obbligo in tal caso presentare autocertificazione indicando la partita iva) al momento dell'iscrizione;	
	2.	un genitore occupato e uno in stato di mobilità /cassa integrazione/indennità di disoccupazione (allegare autocertificazione);	
	3.	un genitore occupato e uno iscritto a corso di laurea/specializzazione con obbligo di frequenza, o entrambi i genitori iscritti a corso di laurea/specializzazione con obbligo di frequenza (allegare autocertificazione)	
B3		Un solo genitore occupato con regolare forma contrattuale, libero professionista o lavoratore autonomo con posizione contributiva INPS o INAIL al momento dell'iscrizione (nel caso di lavoratore autonomo: presentare autocertificazione indicando la partita IVA)	5 PUNTI
specificare per casi di cui ai punti B2 o B3		- N.__genitori con lavoro dipendente a tempo pieno o tempo parziale di almeno 30 ore settimanali con regolare contratto al momento dell'iscrizione (allegare autocertificazione)	1 PUNTO/CAD.
		- N.__genitori che svolgono libera professione o lavoro autonomo a tempo pieno con regolare posizione previdenziale al momento dell'iscrizione (allegare autocertificazione)	1 PUNTO/CAD.
		- N.__genitori con lavoro a tempo parziale con impegno lavorativo inferiore a 30 ore settimanali con regolare contratto al momento dell'iscrizione (allegare autocertificazione)	0,5 PUNTO/CAD.
		- N.__genitori che svolgono libera professione o lavoro autonomo con impegno lavorativo ridotto o non continuativo con regolare posizione previdenziale al momento dell'iscrizione (allegare autocertificazione)	0,5 PUNTO/CAD.

5. RICONOSCIMENTO DELLE CONDIZIONI DI PRIORITA' O PUNTEGGIO

Il riconoscimento delle condizioni di cui al precedente punto 4. avviene sulla base di quanto documentato, auto-dichiarato e sottoscritto nella domanda di iscrizione.

Nei casi di parità, ai sensi di quanto deliberato dal Consiglio d'Istituto della Direzione Didattica in data 28/09/2017 e 14/12 /2017, per i nati 2016 avrà la precedenza il bambino nato nel **mese sorteggiato** alla presenza di rappresentanti del Comune e delle istituzioni scolastiche (e, a seguire, nato nei mesi successivi come da calendario). **Per le iscrizioni 2019-2020 il mese sorteggiato in data 05/12 u.s. alla presenza delle scuole e dei rappresentanti dei genitori è stato DICEMBRE.**

Per i nati 2015 e 2014 avrà la precedenza il bambino maggiore di età per anno, mese, giorno ed eventualmente ora di nascita.

6. COLLOCAZIONE IN GRADUATORIA, DOMANDE IN ESUBERO E LISTA D'ATTESA

Nel caso si esprima solo una preferenza ma per collocazione in graduatoria non si possa accedere a quella scuola, si rimane in lista d'attesa per l'unica scuola scelta. Nel caso si esprimano più scelte ma queste rimangano tutte insoddisfatte, **dal 1 al 30 GIUGNO** dell'anno di riferimento le famiglie potranno recarsi presso gli uffici del Servizio Istruzione del Comune di Fidenza e valutare la possibilità, sulla base dei posti eventualmente ancora disponibili in scuole inizialmente non scelte, di esprimere un'ulteriore opzione aggiuntiva, ad integrazione della domanda presentata durante il periodo delle iscrizioni. Chi non si presentasse nel periodo indicato rimarrà confermato in lista d'attesa per le scuole inizialmente scelte nell'ordine indicato.

Alla chiusura delle iscrizioni, tutte le domande in esubero rispetto ai posti disponibili nelle scuole pubbliche e private paritarie andranno a comporre una lista d'attesa unica, compilata secondo i criteri condivisi di cui al punto 4. del presente bando; in subordine a queste domande, e sempre secondo i suddetti criteri, verranno messe in lista d'attesa le domande pervenute oltre i termini per le iscrizioni

. Tale lista avrà validità fino alla riapertura delle iscrizioni per il successivo anno scolastico, salvo diverse valutazioni delle singole scuole. Anche nella lista d'attesa le famiglie residenti avranno la precedenza sulle famiglie non residenti/domiciliate.

7. DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI E TRATTAMENTO DATI

Il cittadino che rende una dichiarazione sostitutiva di certificazioni deve essere consapevole:

- delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, applicabili per i reati di falsità con atti e dichiarazioni mendaci
- della perdita dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R.
- dell'effettuazione di controlli sulla veridicità di quanto dichiarato, ai sensi dell'art. 71 del citato D.P.R.

Le dichiarazioni saranno verificate a campione presso Enti di riferimento (Prefettura, INPS, AUSL, datori di lavoro, ecc.).

Ai fini della raccolta di dati personali, le scuole forniscono ai genitori l'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

8. VACCINAZIONI

Ai sensi del D.L. 73/2017 coordinato con la Legge di conversione n. 119/2017 (art. 3 bis), per i minori segnalati dall'Azienda sanitaria locale territorialmente competente che risultino non in regola con gli obblighi vaccinali, le famiglie sono tenute a produrre **entro il 10 luglio**, la documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni ovvero l'esonero, l'omissione o il differimento delle stesse, o la presentazione della formale richiesta di vaccinazione all'Azienda sanitaria locale territorialmente competente.

Per CASI DI ESONERO, OMISSIONE O DIFFERIMENTO DELLE VACCINAZIONI sarà necessario presentare alla scuola una delle seguenti documentazioni:

- a) Attestazione del differimento o dell'omissione delle vaccinazioni per motivi di salute redatta dal medico di medicina generale o dal pediatra di libera scelta del Servizio Sanitario Nazionale, oppure
- b) Attestazione di avvenuta immunizzazione a seguito di malattia naturale rilasciata dal medico di medicina generale o dal pediatra di libera scelta del SSN o copia della notifica di malattia infettiva rilasciata dalla azienda sanitaria locale competente ovvero verificata con analisi sierologica.

9. SERVIZIO MENSA E TRASPORTO SCOLASTICO

Per gli iscritti alle Scuole dell'Infanzia Statali e alla Scuola dell'Infanzia Paritaria "C. Battisti", il Comune organizza il servizio di mensa scolastica. Solo le Scuole Private Paritarie "Don Sagliani" e "Mons. Vianello" organizzano il servizio mensa autonomamente.

Inoltre, a partire dal terzo anno di età compiuto, gli alunni della scuola dell'infanzia possono usufruire del servizio di trasporto scolastico.

L'iscrizione ai servizi di mensa e trasporto dovrà essere effettuata **on line** sul portale **www.istanze.comune.fidenza.pr.it** indicativamente nel periodo maggio-giugno.

Tutte le informazioni su modalità di iscrizione, tariffe, agevolazioni ISEE e condizioni dei suddetti servizi sono reperibili sul sito istituzionale (www.comune.fidenza.pr.it) nella sezione Pubblica Istruzione.

10. PROLUNGAMENTO ORARIO NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE

Per gli iscritti alle Scuole dell'Infanzia Statali il Comune dall'a.s. 2018-19 organizza il servizio di orario prolungato fino alle ore 18.00. **L'iscrizione** dovrà essere effettuata **on line** sul portale **www.istanze.comune.fidenza.pr.it** indicativamente nei mesi estivi.

L'assegnazione al servizio avverrà secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande. Il servizio verrà attivato presso una scuola dell'infanzia statale solo al raggiungimento di minimo 15 iscrizioni e fino ad un massimo di 25 (per info www.comune.fidenza.pr.it nella sezione Pubblica Istruzione)

Il Dirigente Scolastico
delle Scuole dell'Inf. Statali

I Gestori delle Scuole
dell'Infanzia Private Paritarie

Il Resp. del Servizio
Istruzione